



جامعة البصرة

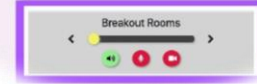
كلية طب الزهراء

فروع علم وظائف الأعضاء (الفسلجة)

Google Classroom



Google Meet Breakout Rooms



(دليل التدريسيين- استخدام كوكل كلاس روم والمجاميع الصغيرة في كوكل ميت)

Google Classrooms and Google Meet Breakout Rooms

2020-2021

اعداد

الدكتور وليد نوري حسين

الدكتور عامر قاسم مال الله

الدكتور احسان مردان حمود

أشراف

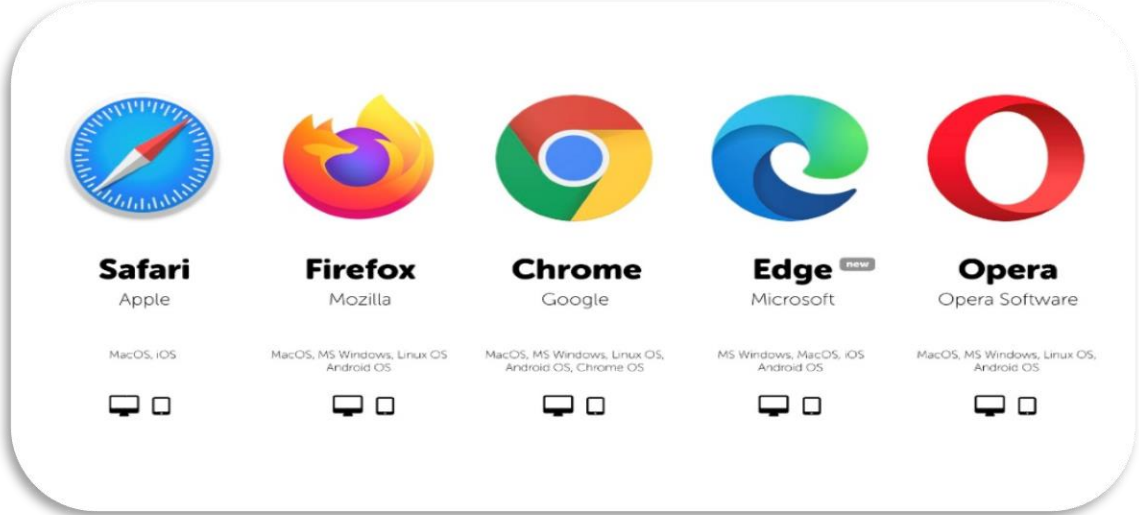
الاستاذ المساعد الدكتورة نهية مناحي طري العبودي

(فرع علم وظائف الاعضاء)

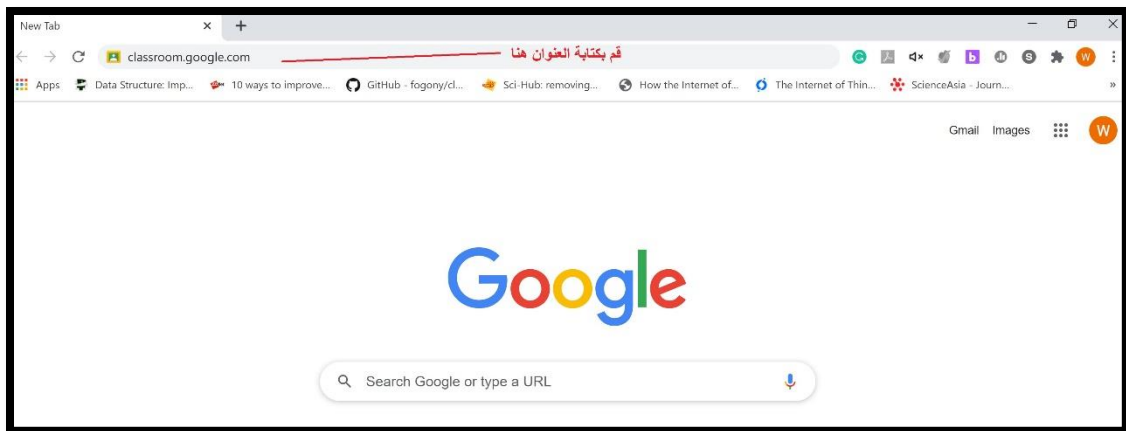
المحتويات	رقم الصفحة
عمل حساب في كوكل	3
الدخول الى صفحة الكوكل كلاس روم	6
الاعدادات	12
عودة الى الواجهة الرئيسية	14
Topics	16
Reuse Post	18
Materials	19
Question	21
Quiz Assignment	22
Assignment	28
People	29
Grade	31
Google Meet Breakout Rooms	32

1. عمل حساب في كوكل

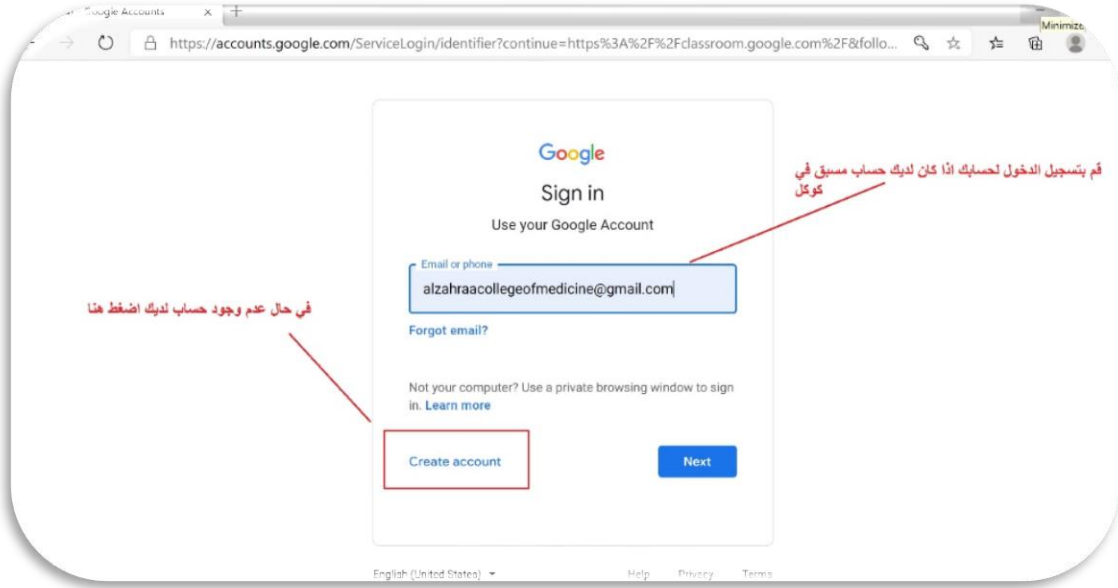
- في حال كان لديك حساب مسبق في كوكل تستطيع تجاوز هذه الخطوة
قم بفتح أي متصفح متواجد عندك في الحاسبة او الهاتف المحمول (يفضل استخدام متصفح كوكل
كروم مع خدمات كوكل)



- اكتب عنوان منصة كوكل كلاس روم classroom.google.com ضمن حقل URL
في أي متصفح

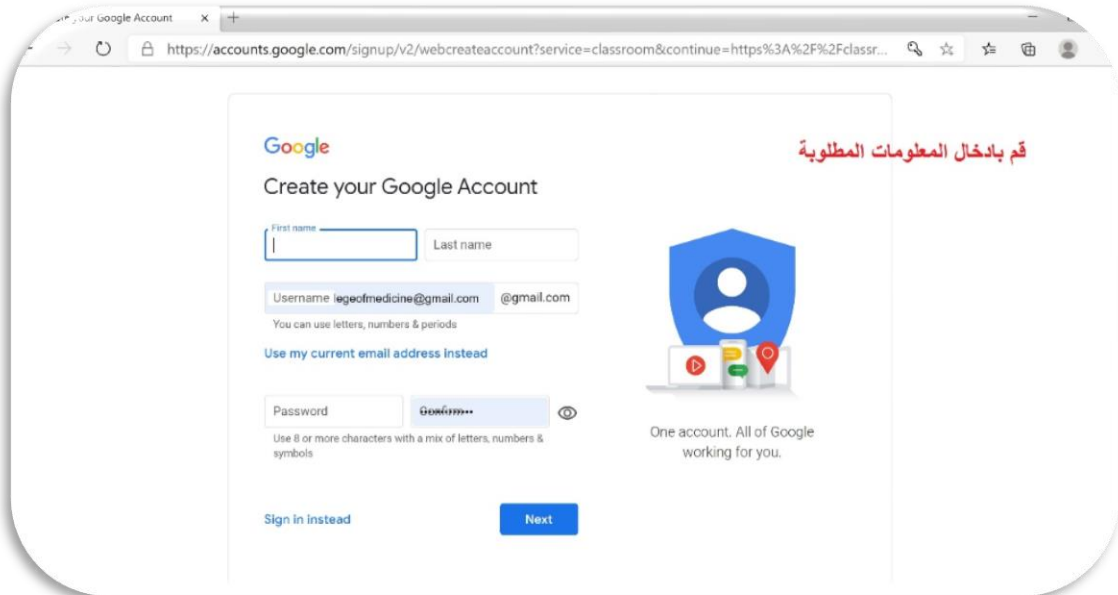


اختر Create account



قم بتسجيل الدخول لحسابك اذا كان لديك حساب مسبق في كوكل

في حال عدم وجود حساب لديك اضغط هنا



قم بادخال المعلومات المطلوبة

❖ بعد اكمال ادخال المعلومات اضغط Next لاكمال عملية ادخال البيانات والدخول الى كوكل
كلاس روم

في حال لديك حساب مسبق او بعد عمل الحساب

Google
Sign in
Use your Google Account

Email or phone
waleedn9@gmail.com

Forgot email?

Not your computer? Use Guest mode to sign in privately.
[Learn more](#)

Create account Next

English (United States) Help Privacy Terms

قم بادخال الايميل

Google
Welcome

waleedn9@gmail.com

Enter your password
.....

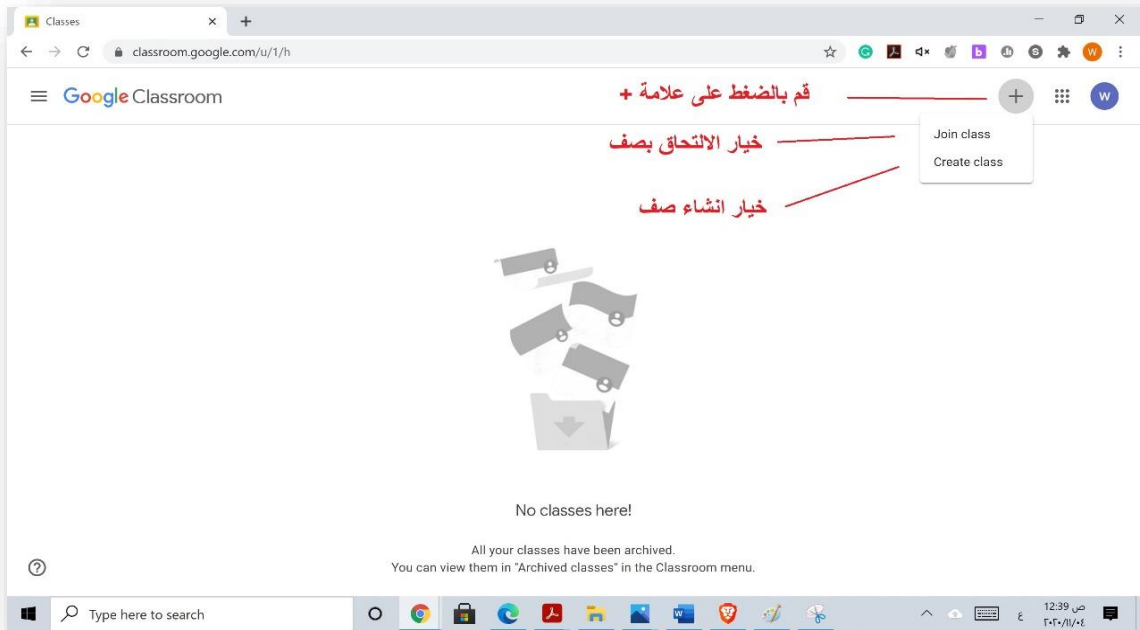
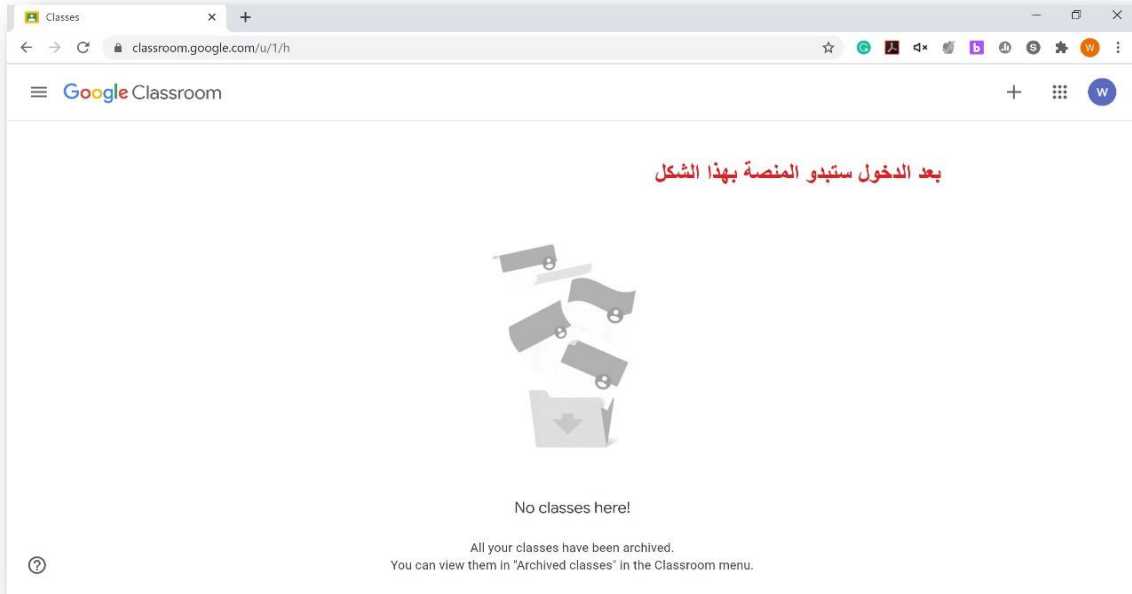
Forgot password? Next

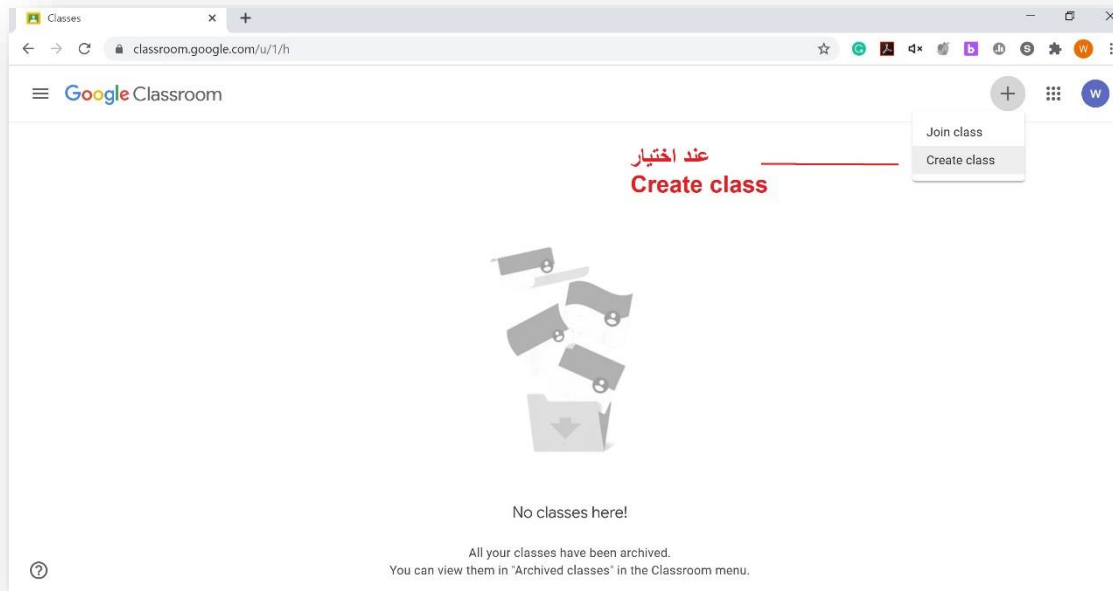
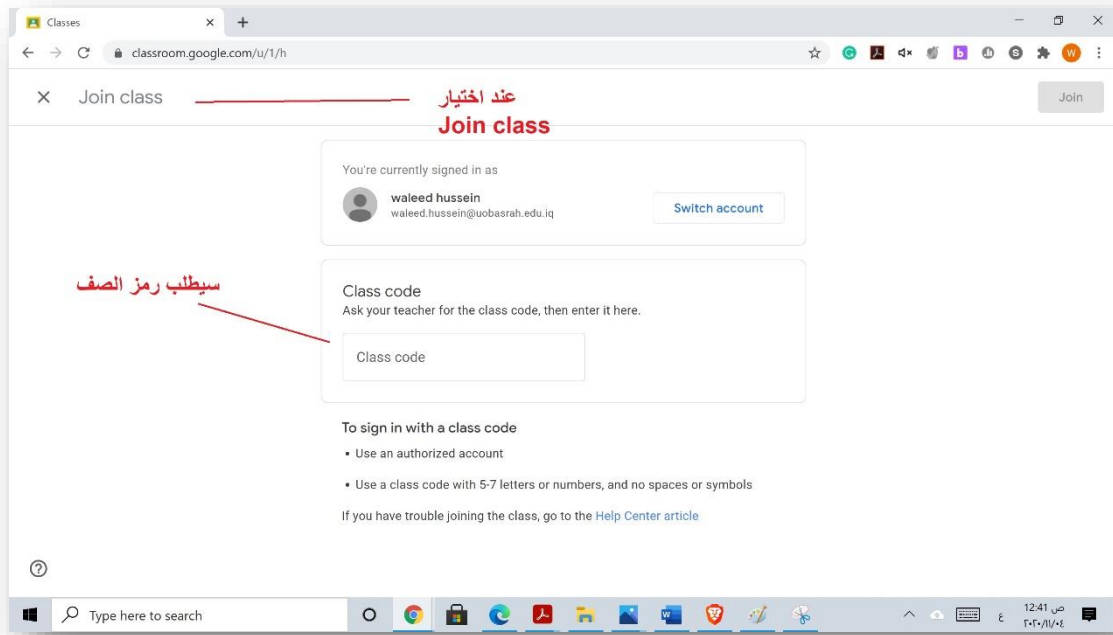
English (United States) Help Privacy Terms

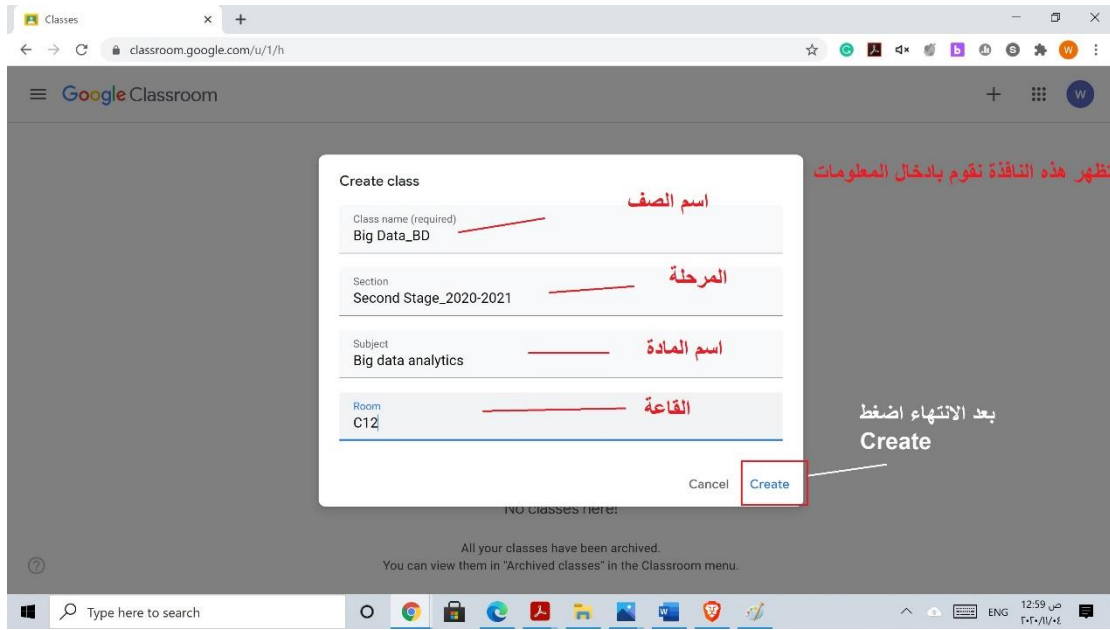
قم بادخال الپاسورد

اضغط Next

الدخول الى صفحة الكوكل كلاس روم

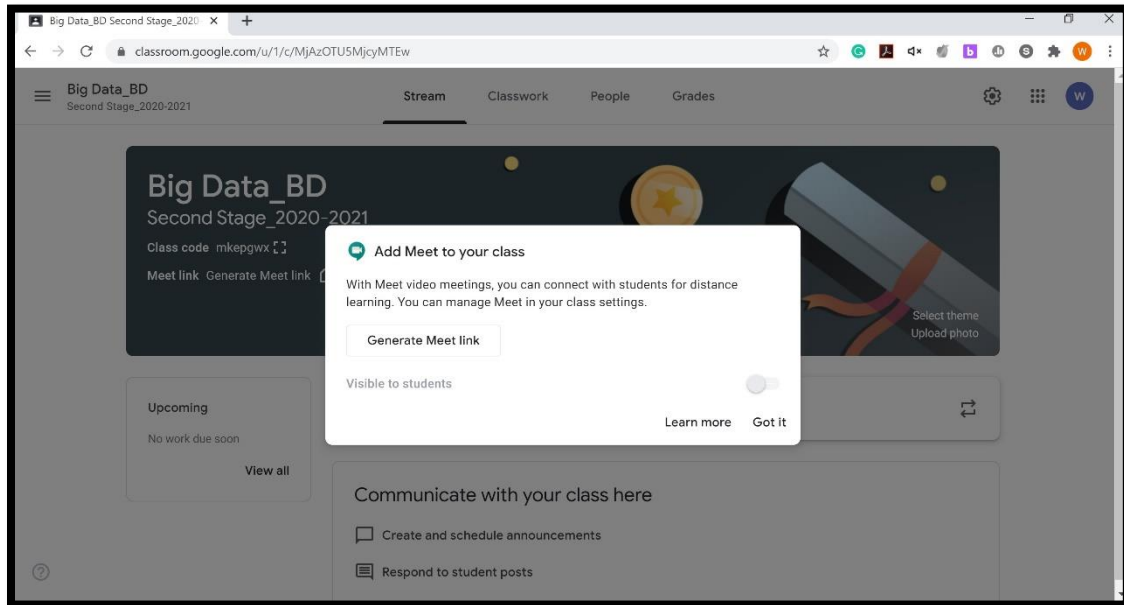


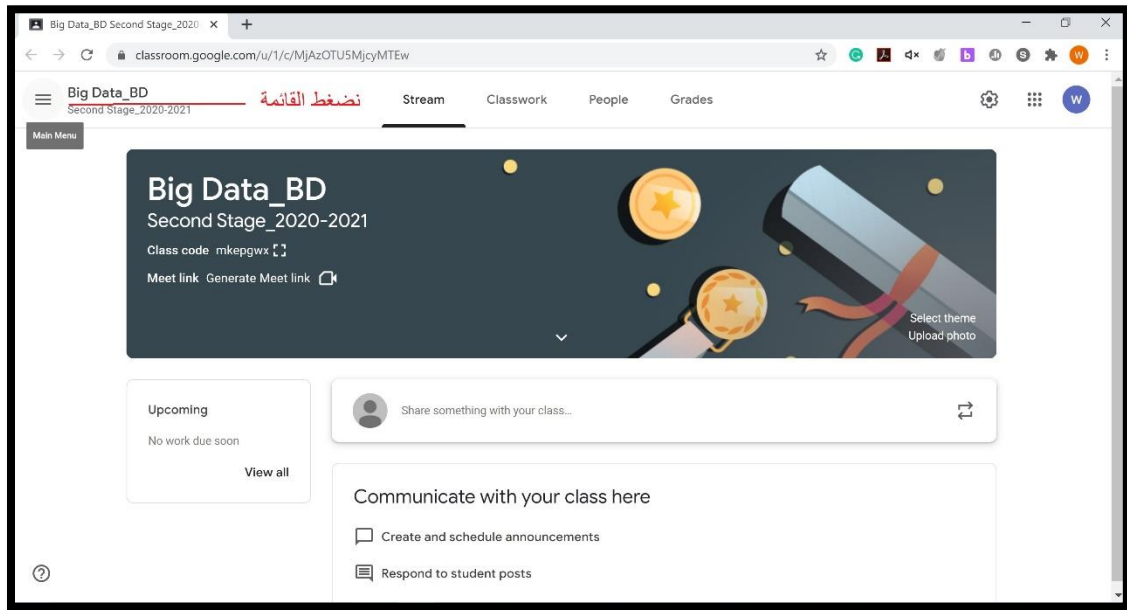
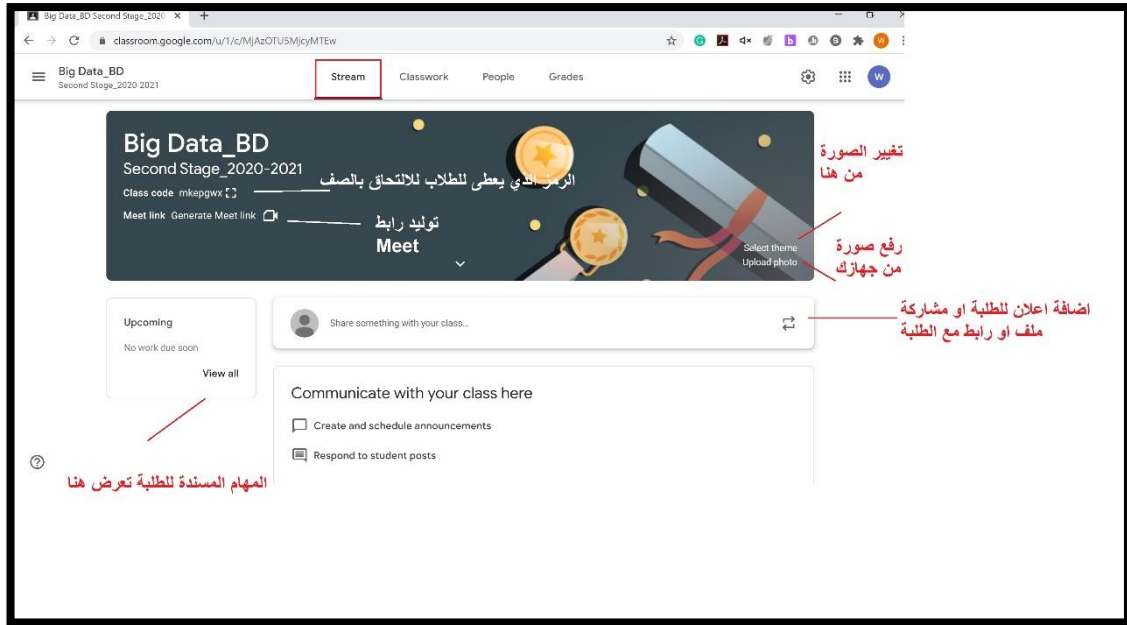




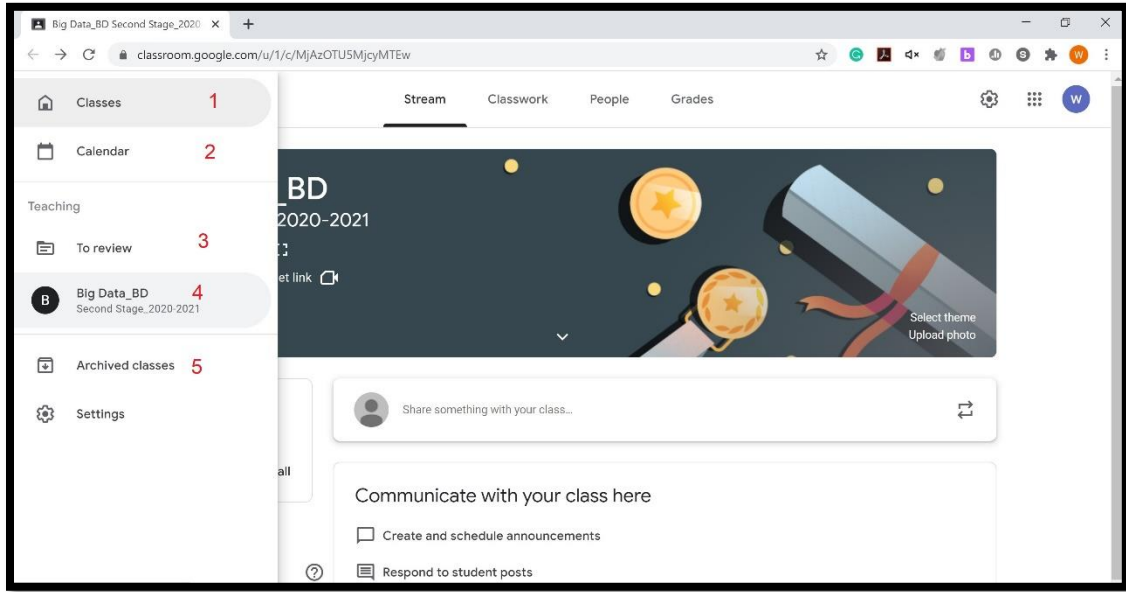
ستفتح الصفحة ادناه وسيطلب منك اضافة Meet الى الصف في حال الضغط على Generate Meet Link سيقوم بعمل رابط للميت مع امكانية جعل هذا الرابط ظاهر للطلبة او مخفي من خلال Visible to Students , او يمكن اختيار Got It وتوليد الرابط لاحقا.... هنا سنقوم بأختيار Got it لنرى لاحقا كيف يتم توليد الرابط.

❖ ملاحظة: مراعاة استخدام الايميل الرسمي للتدريسي للمؤسسة التابع لها

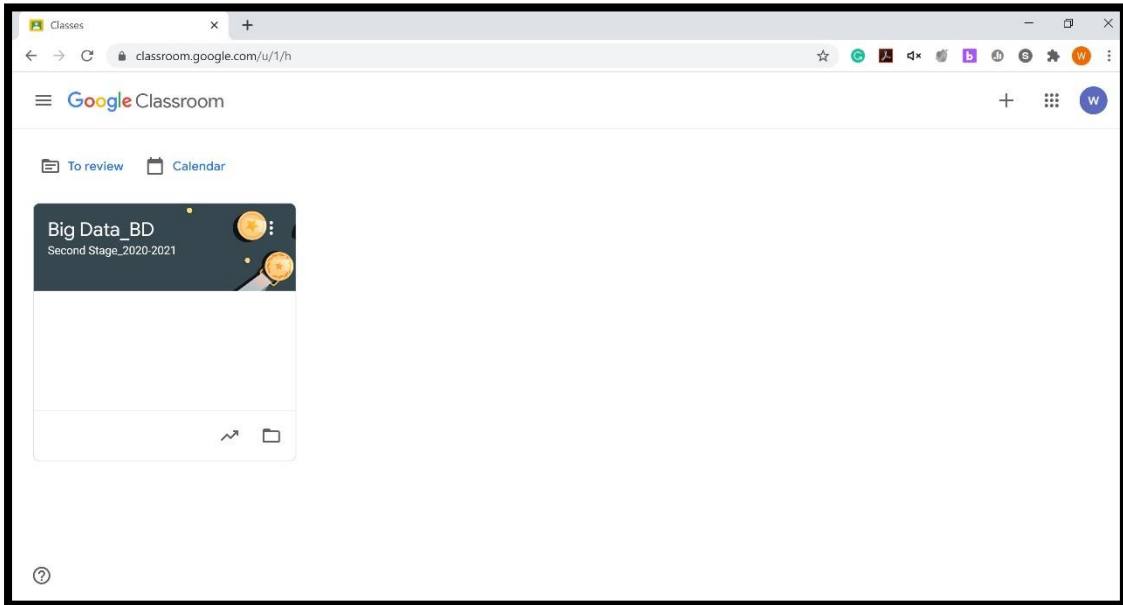




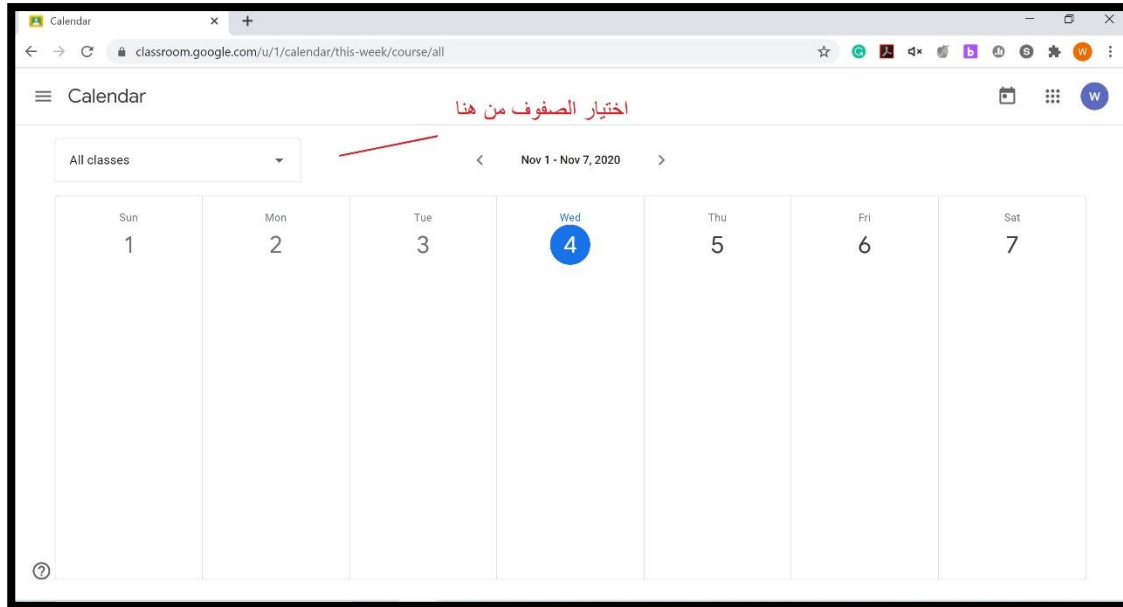
❖ بعد الضغط تظهر القائمة ادناه



1. Classes هذا الخيار يظهر الفصول الدراسية التي قمنا بأنشائها, كما موضح في الصورة ادناه بعد الضغط على Classes يظهر الصف او الفصل الدراسي الذي قمنا بأنشاءه.

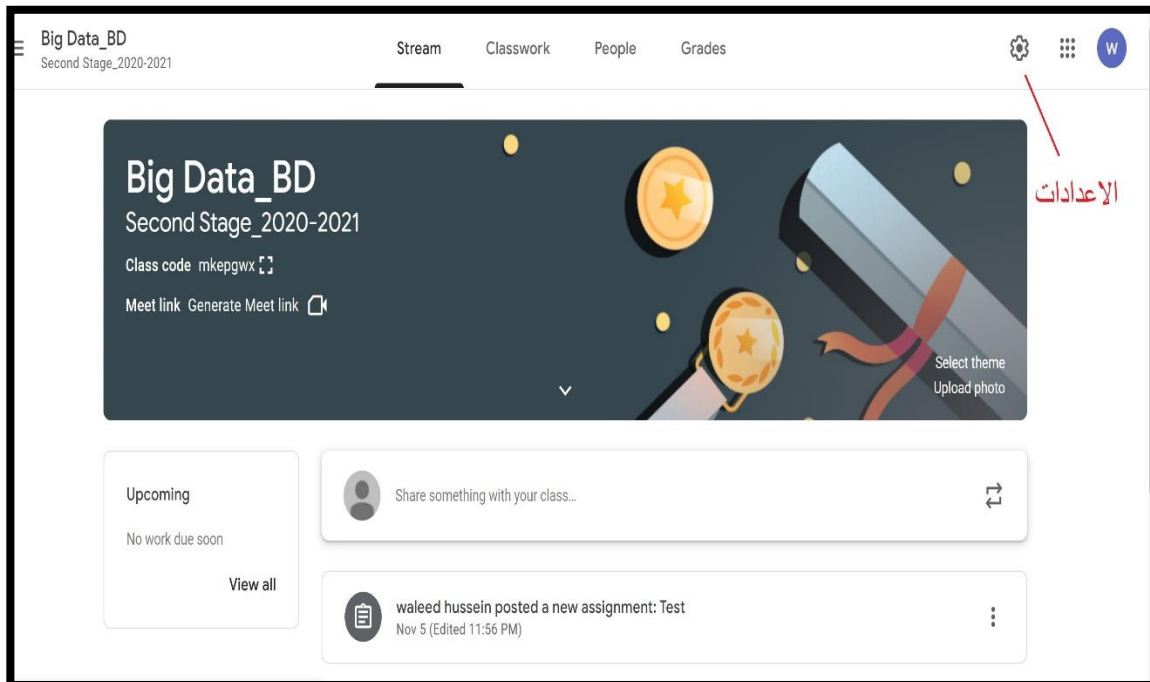


2. Calendar : التقويم الخاص بالمواد الدراسية والتي يتم عرضها في هذا التقويم



3. To do قائمة العمل المسنده للطلبة
4. Big data-BD الصف الذي قمنا بانشاءه
5. Archived الصفوف التي تم ارشفتها بعد انتهاء الفصل الدراسي

الاعدادات



Class settings

Save

Class Details

Class name (required)
Big Data_BD

Class description

Section
Second Stage_2020-2021

Room
C12

Subject
Big data analytics

General

نستطيع تحديث او تغيير المعلومات

Class settings

Save

General

Invite codes

Manage invite codes
Settings apply to both invite links and class codes

Turned on

Invite link
<https://classroom.google.com/c/MjAzOTU5Mjc0MTIw?cjc=mkepgwx>

Class code
mkepgwx

Class view
Display class code

Stream
Students can post and comment

Classwork on the stream
Show condensed notifications

Show deleted items
Only teachers can view deleted items.

Meet
Classroom now supports Meet
Learn more

Generate Meet link

تفعيل او الغاء تفعيل رمز الالتحاق بالصف او عمل رمز جديد

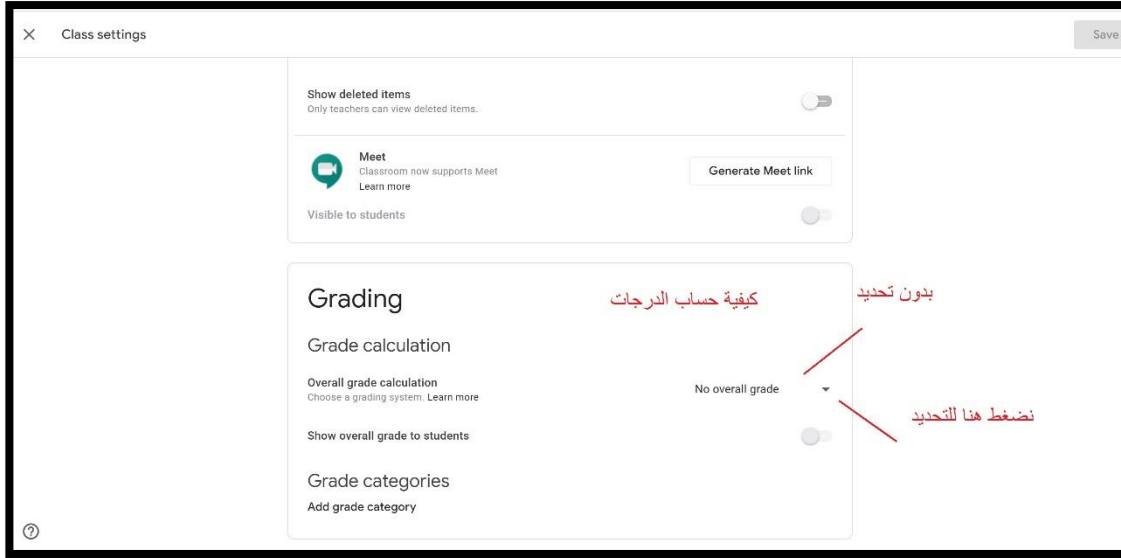
رابط الالتحاق بالصف يمكن نسخه من هنا ومشاركته

رمز الالتحاق بالصف

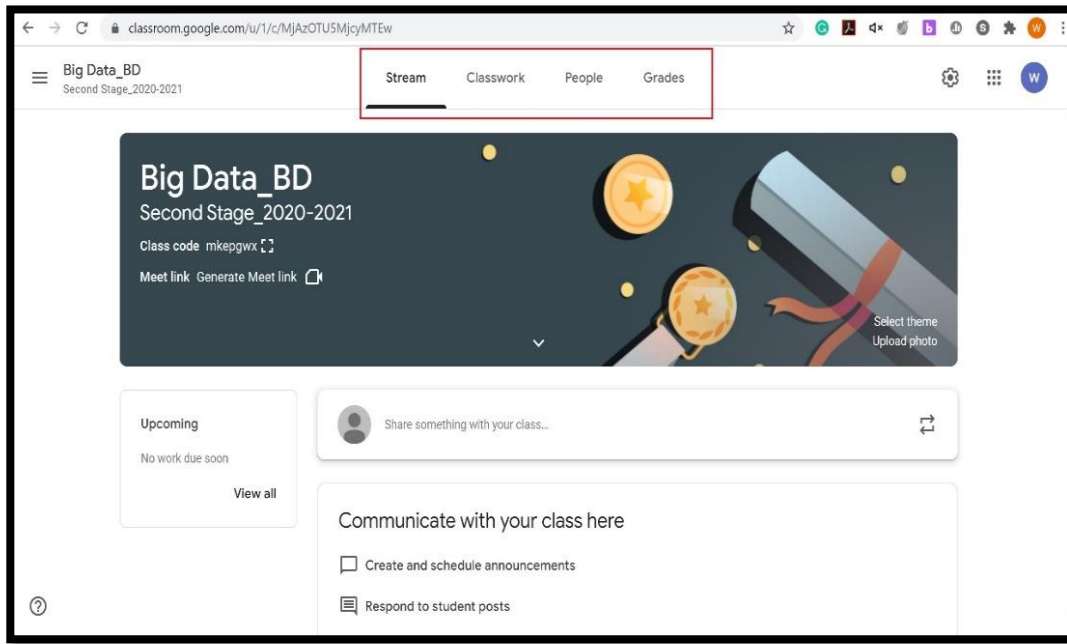
اضغط هنا لتكبيره ونسخه

تحديد صلاحيات الطلاب اذا كان مسموح لهم التعليق من عدمه وغيره

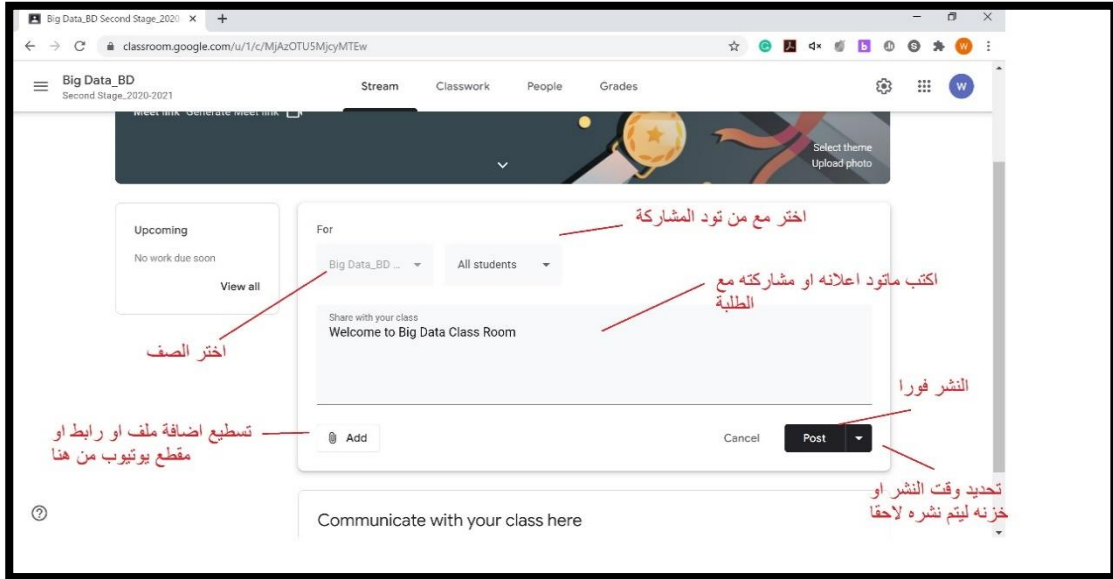
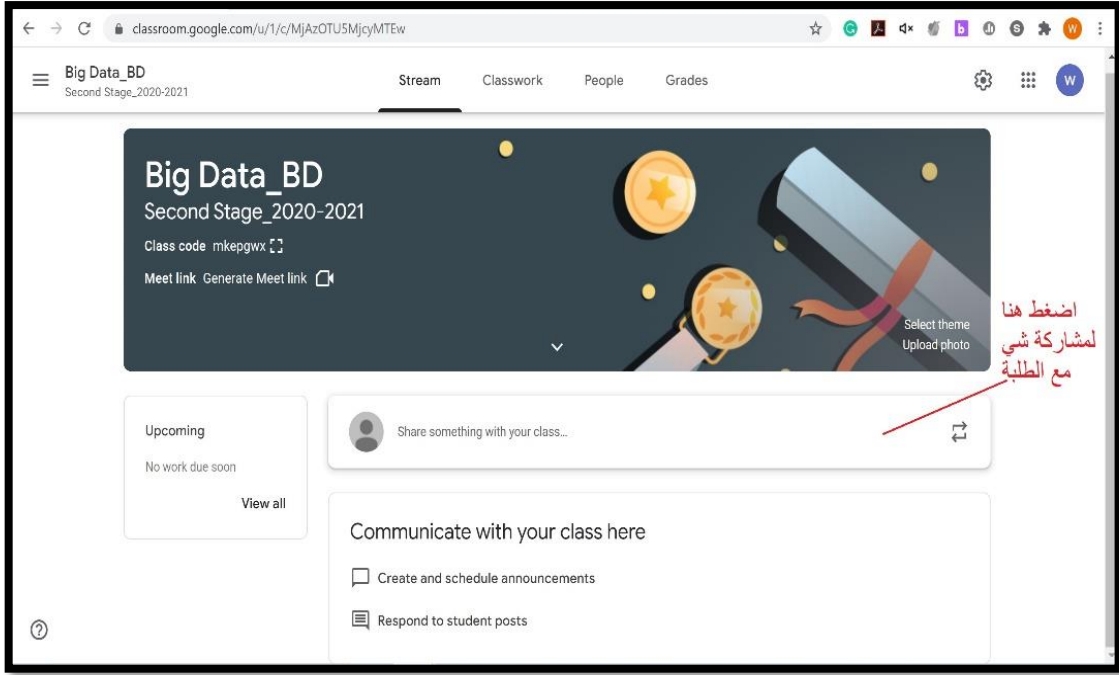
توليد رابط meet

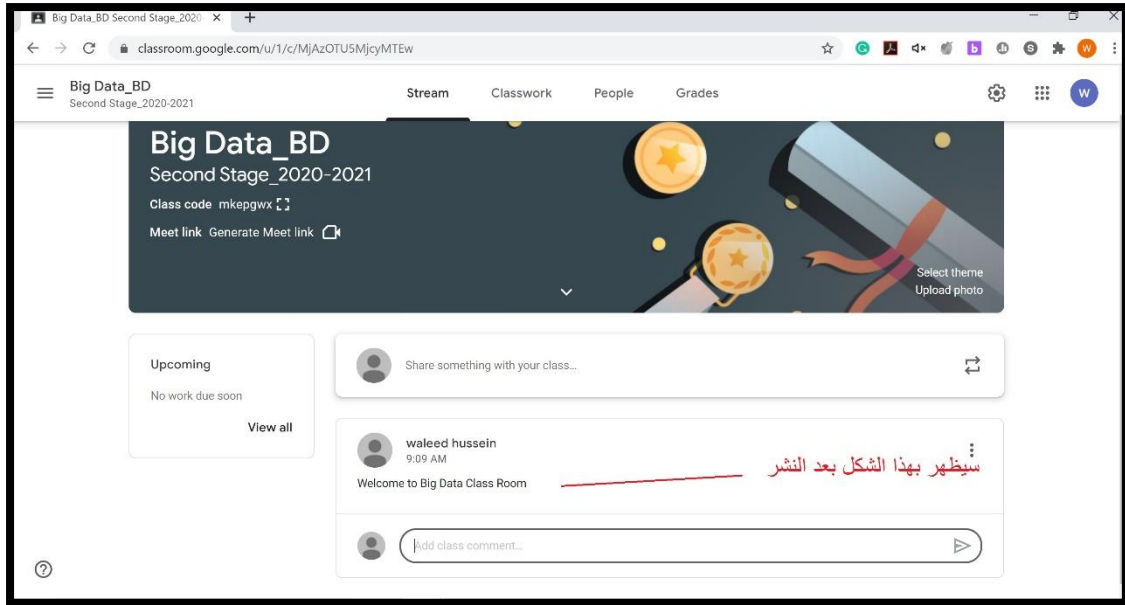


❖ عودة الى الواجهة الرئيسية والتعرف على محتوياتها

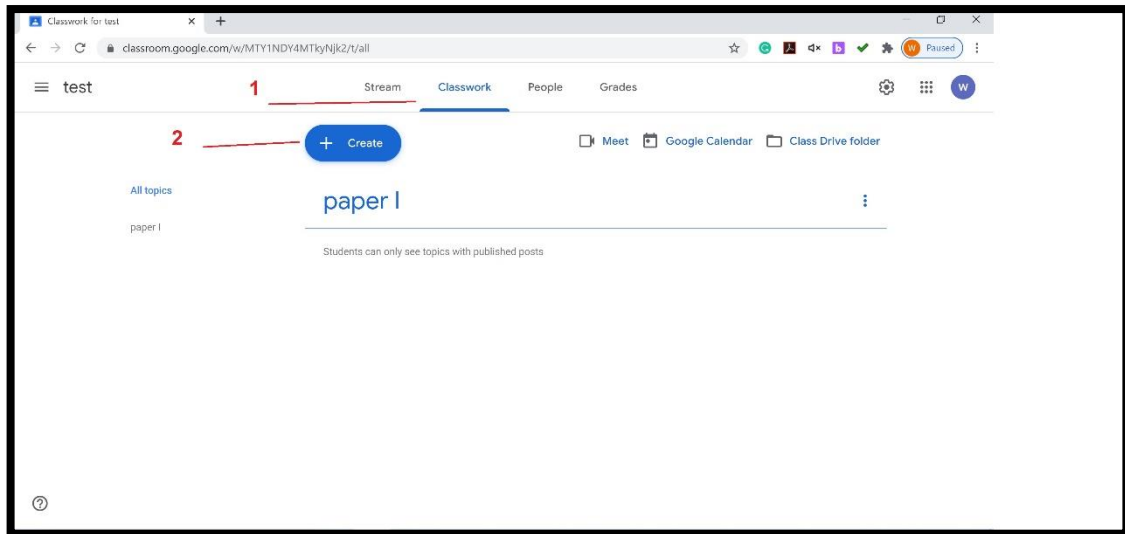


1. Stream : هي الواجهة الرئيسية عند الدخول للصف ويتم من خلالها مشاركة جميع النشاطات والفعاليات للصف بين التدريسي والطالب حيث يتم عرض الاعلانات والتبليغات ويمكن الاستفادة منها من اجل التفاعل اللاصفي بين الطلبة.



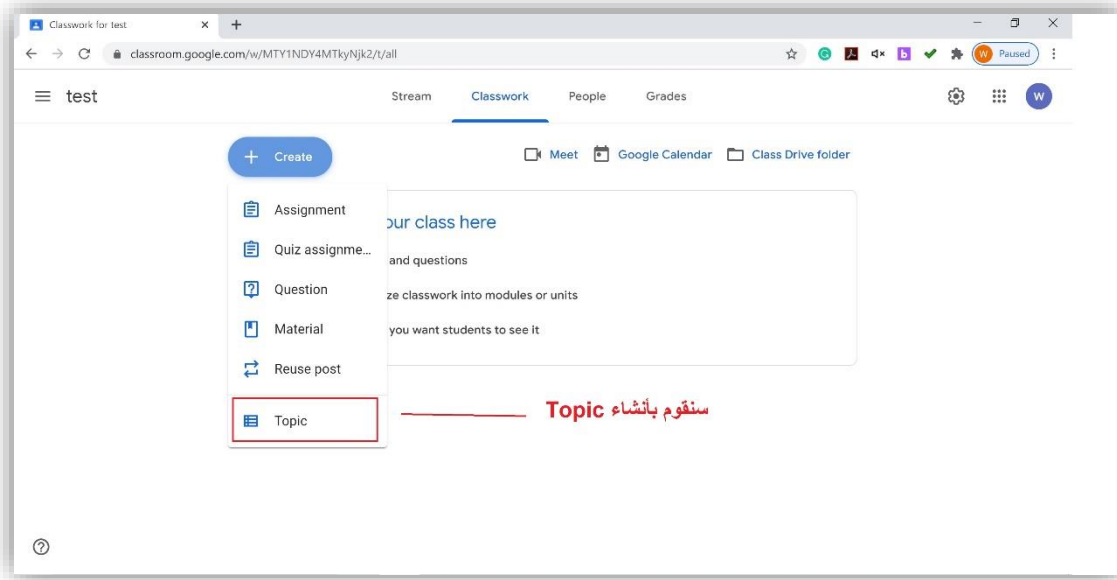


2. Classwork تعتبر هذه التبويبة الأهم بالنسبة للتدريسي من أجل تنظيم محتوى الصف الدراسي ومحتوياته.

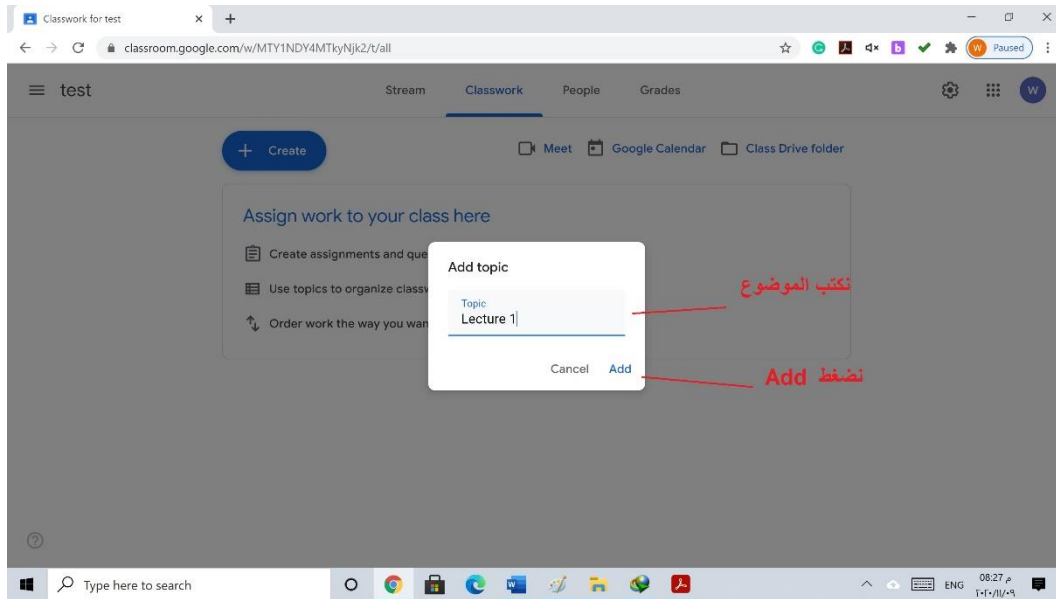


Topics

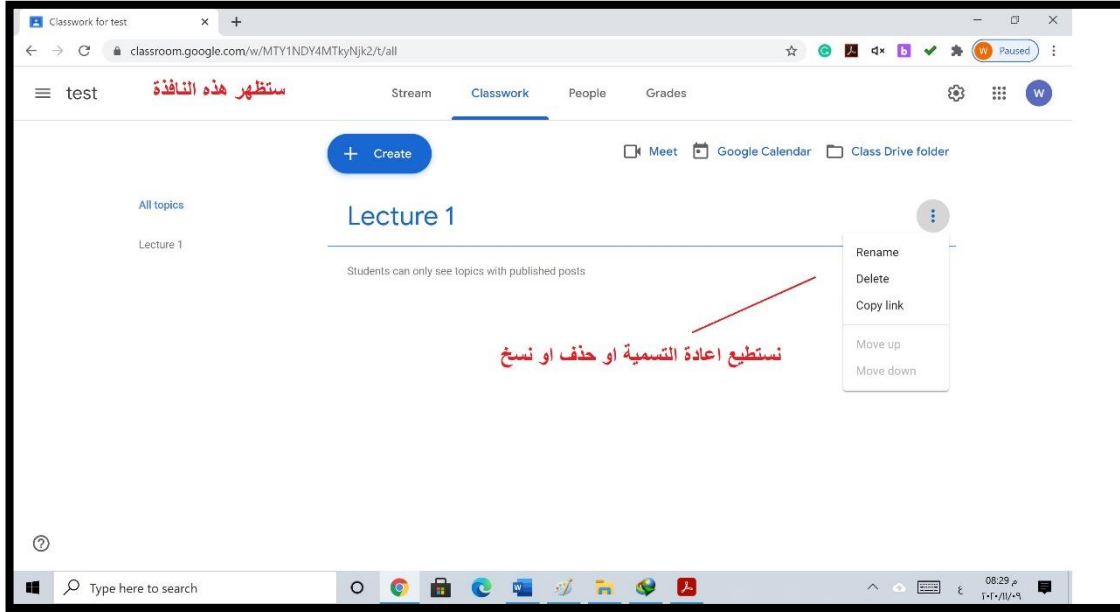
❖ تنظيم وتقسي مواضيع الصف الدراسي Topics (مثلا: محاضرات، واجبات، امتحانات يومية، امتحانات فصلية وغيرها).



❖ يتم من خلاله اعداد المحتوى العام لتقسيمات الصف الدراسي مثلا إضافة جزء خاص بالمحاضرات واخر بالواجبات الصفية او تقسيم الطلبة الى مجاميع وغيرها كما موضح ادناه

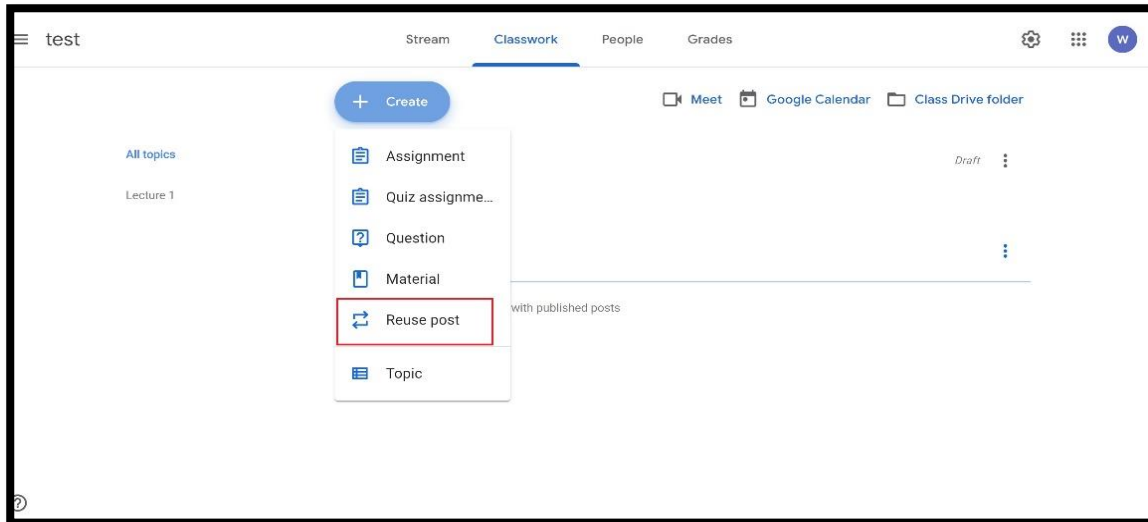


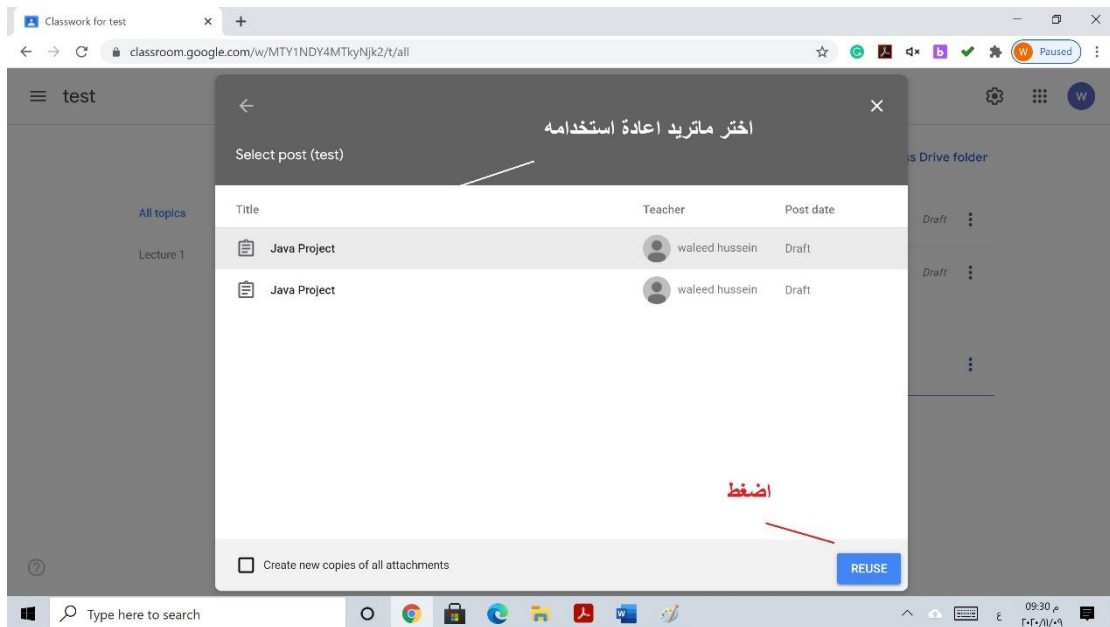
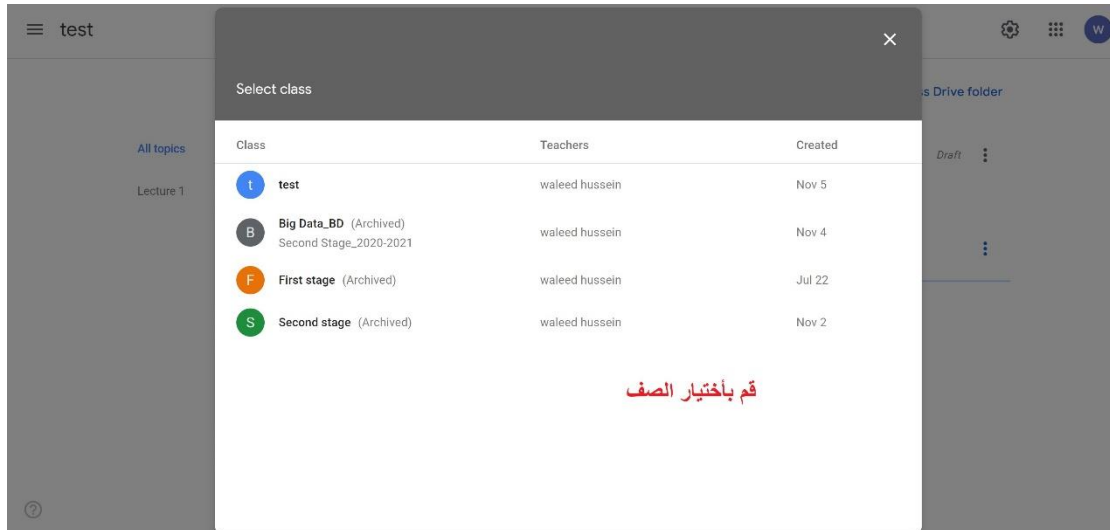
ملاحظة) يمكن عمل Topic بأسم كل تدريسي ليتم نشر المحاضرات باسمه او يمكن عمل بأسماء المحاضرات وحسب الرغبة والحاجة.



Reuse Post

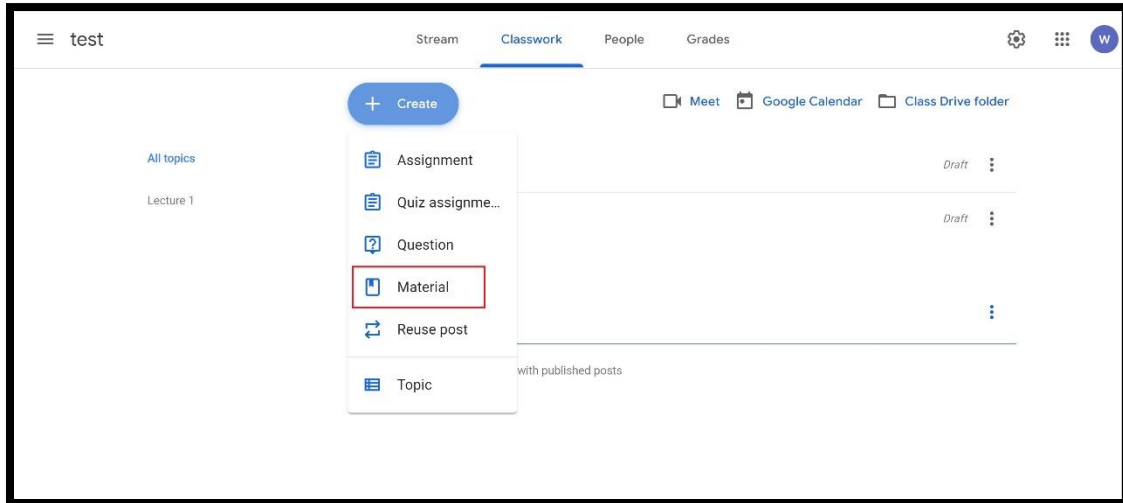
❖ إعادة استخدام مادة او اعلان Reuse Post يمكننا هذا الخيار من اعادة استخدام أي منشور حيث يمكن استخدام اي منشور او واجب وغيره وتطبيقه على صفوف اخرى من دون الحاجة الى كتابته من جديد.





Materials

Materials: يسمح هذا الخيار برفع المحاضرات وبعده صيغ اضافة الى روابط وغيرها



فرع علم وظائف الاعضاء (الفسلجة) - كلية طب الزهراء

Material

Title: E-Learning

Description (optional)

Add + Create

For: test All students

Topic: No topic, Create topic, Lecture 1

نستطيع اضافة موضوع جديد

من هنا نستطيع استخدام اداوات كوكلم الجاهزة ككوكلم فورم وغيرها

نستطيع نشره فيه

قمنا سابقا بعمل هذا

Material

Title: E-Learning

Description (optional)

Add + Create

topic: No topic

بعد الانتهاء نستطيع نشره مباشرة

او نحتار هذا لنقوم بحفظه لنشره لاحقا او تحديد وقت ليتم نشره

Material

Title: E-Learning

Description (optional)

Add + Create

topic: No topic

نشر

تحديد وقت للنشر

حفظ كمنسخه لنشرها لاحقا او التعديل عليها

Post

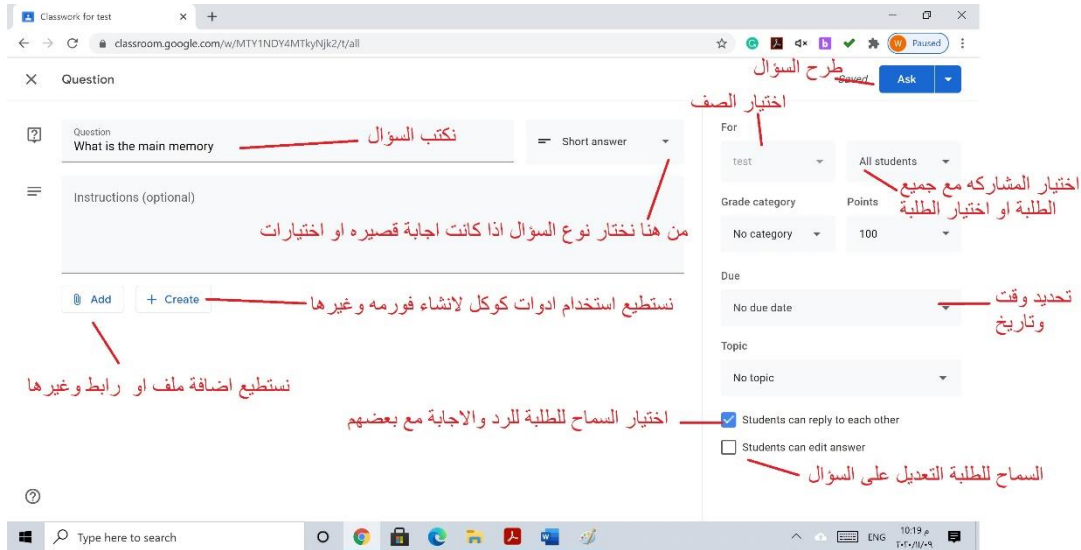
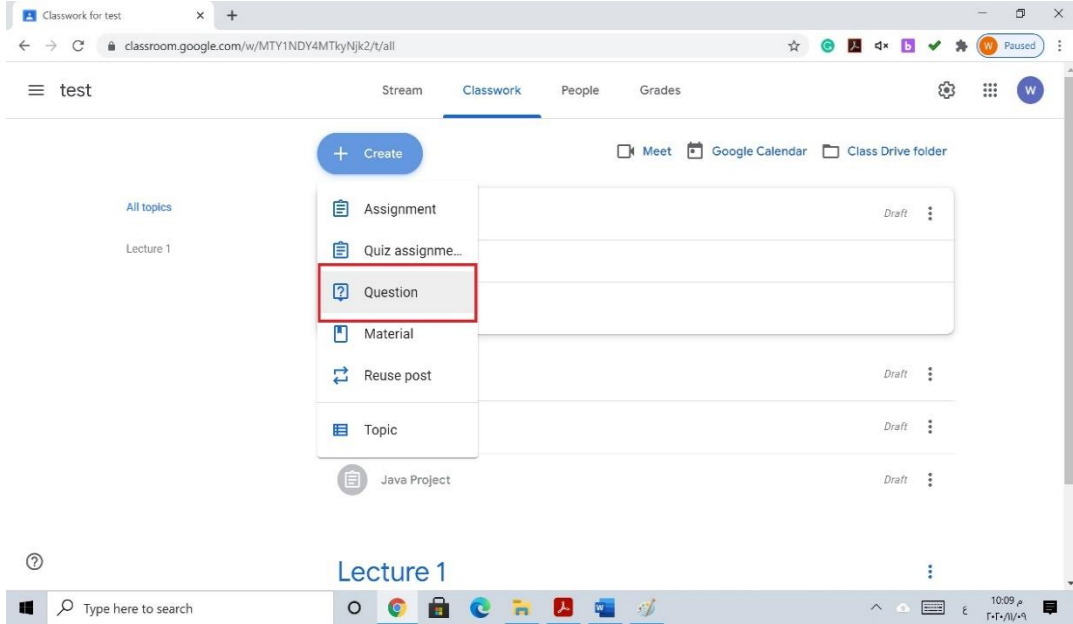
Schedule

Save draft

Discard draft

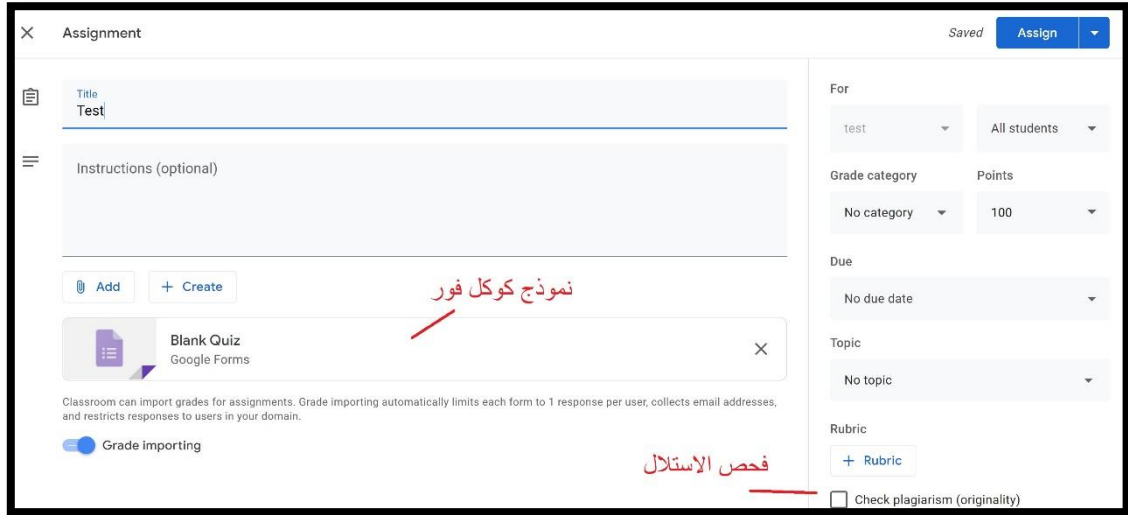
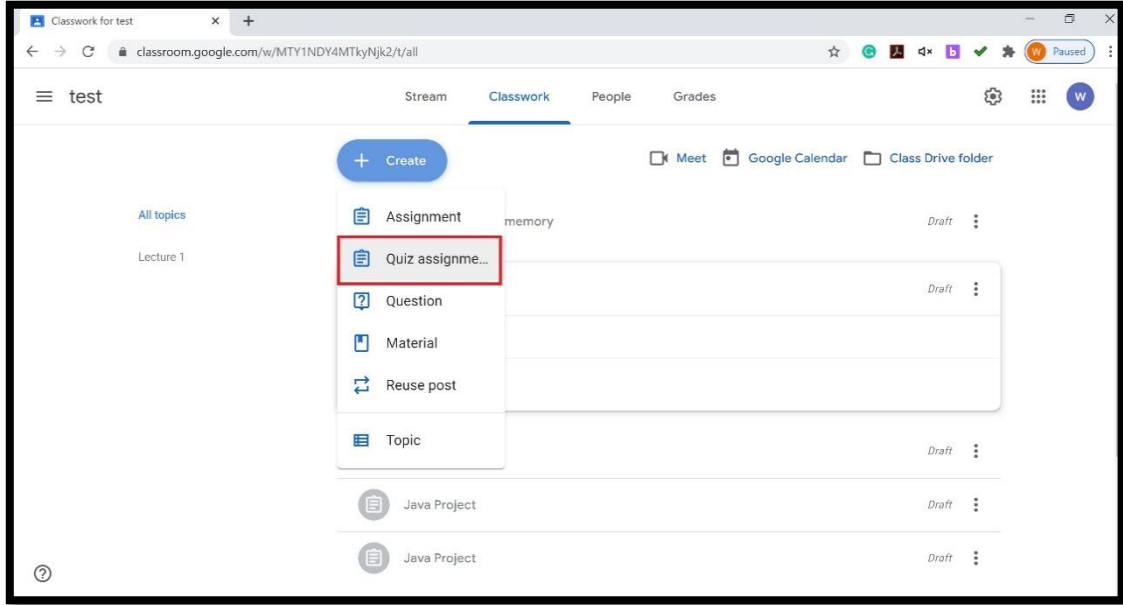
Question

❖ يستخدم لطرح سؤال للطلبة كذلك يمكن الاستفادة منه للتفاعل مع الطلبة



Quiz Assignment

- إنشاء الاختبارات للطلبة (Quiz Assignment)



❖ يمكن استخدام نموذج كوكل فور الذي يتم انشائه الخاص بالاختبار او يمكن استخدام Add لرفع الاختبار او رابط او يوتيوب , او استخدام Create.

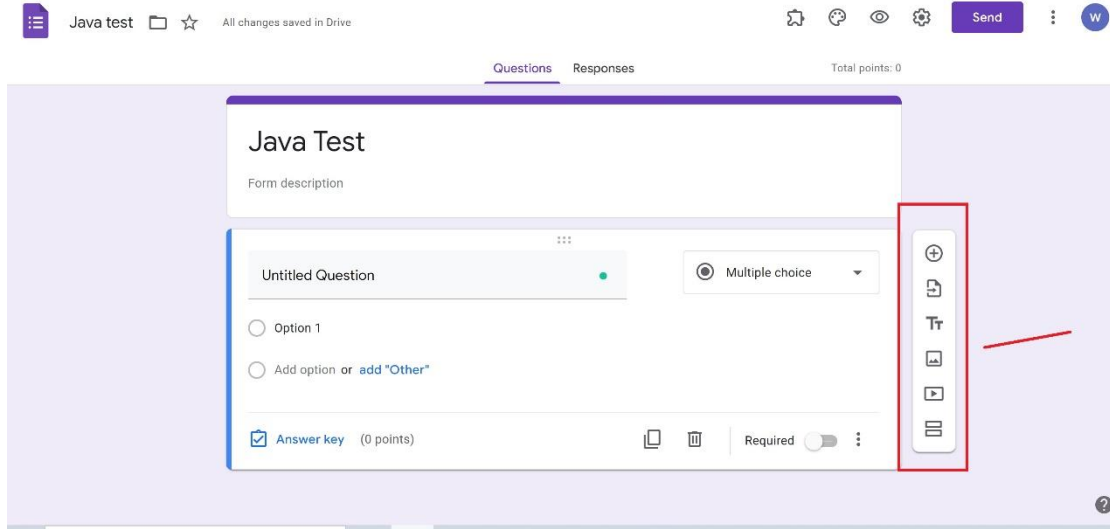
بعد الضغط على Blank Quiz ستظهر الشاشة التالية

The screenshot shows a Google Forms interface for a quiz titled "Blank Quiz". The form is currently in the "Questions" tab. The main title "Blank Quiz" is at the top, followed by a "Form description" field. Below this, there is a question editor for an "Untitled Question" set to "Multiple choice". The question editor includes a text input field, a "Multiple choice" dropdown menu, and a list of options: "Option 1" and "Add option or add 'Other'". At the bottom of the question editor, there is a checkbox for "Answer key" (0 points) and a "Required" toggle switch. A vertical toolbar on the right side of the question editor contains icons for adding, deleting, and moving questions, as well as a "Send" button.

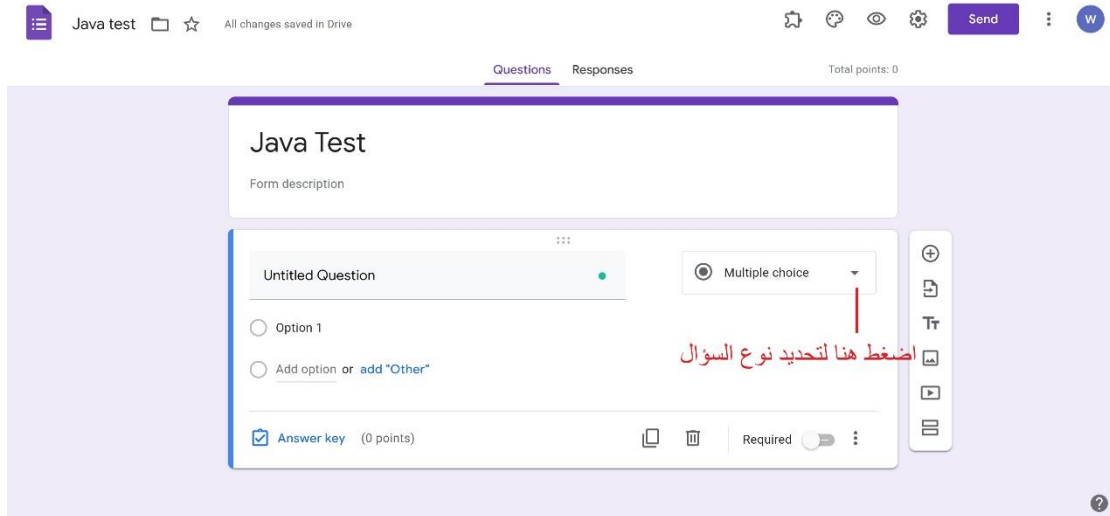
1- إعادة تسمية نموذج أسئلة.
لأعداد نموذج استمارة كوكل الخاصة بالامتحان وبعد الدخول عليها يتم بالخطوات التالية:

The screenshot shows a Google Forms interface for a quiz titled "Java Test". The form is currently in the "Questions" tab. The main title "Java Test" is at the top, followed by a "Form description" field. Below this, there is a question editor for an "Untitled Question" set to "Multiple choice". The question editor includes a text input field, a "Multiple choice" dropdown menu, and a list of options: "Option 1" and "Add option or add 'Other'". At the bottom of the question editor, there is a checkbox for "Answer key" (0 points) and a "Required" toggle switch. A vertical toolbar on the right side of the question editor contains icons for adding, deleting, and moving questions, as well as a "Send" button. A red vertical line is drawn on the left side of the form editor.

2- من خلال شريط الأدوات على جهة اليمين يتمكن التدريسي من إضافة سؤال جديد أو إدراج فيديو من اليوتيوب أو إضافة صفحة جديدة في حال الرغبة بأن يكون كل سؤال أو مجموعة أسئلة ضمن صفحة مستقلة.



3- من خلال القائمة المنسدلة على جهة اليمين بإمكان التدريسي تحديد نوع السؤال Short (Answer, Paragraph, Multiple Choice, Grid)



4- يمكن اضافة الاجابة الصحيحة لكل سؤال من خلال الضغط على (Answer Key) الموجودة اسفل اليسار.

Questions Responses Total points: 1

Java Test

Form description

Which are used for E-learning

Multiple choice

- Classroom ✓ ×
- Windows ×
- Other... ×
- Add option

Answer key (1 point) Required

Questions Responses Total points: 1

Java Test

Form description

Choose correct answers:

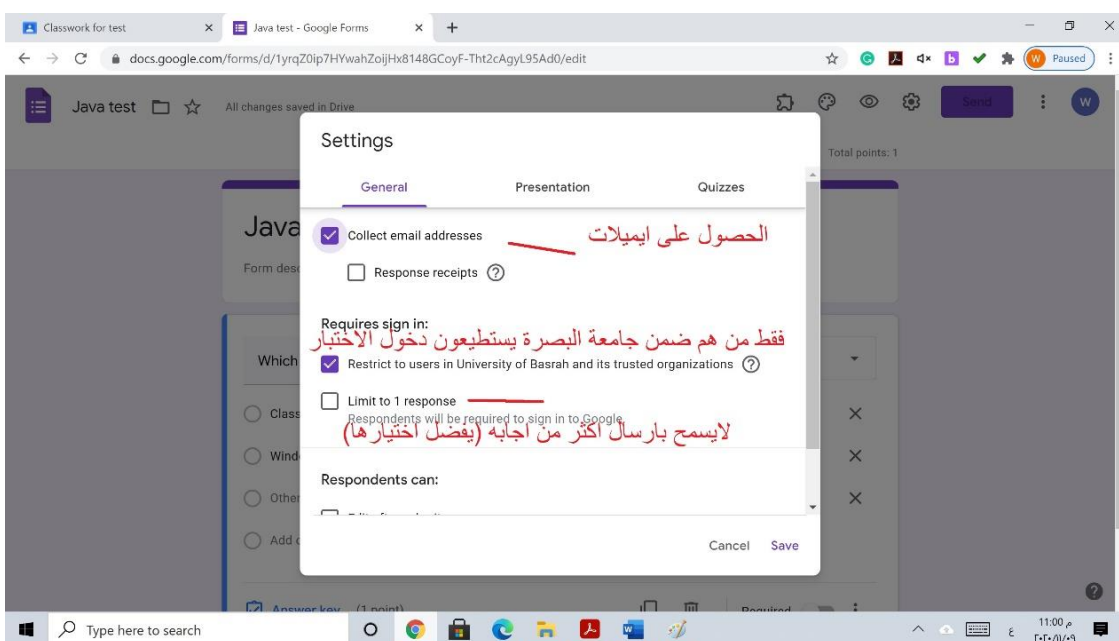
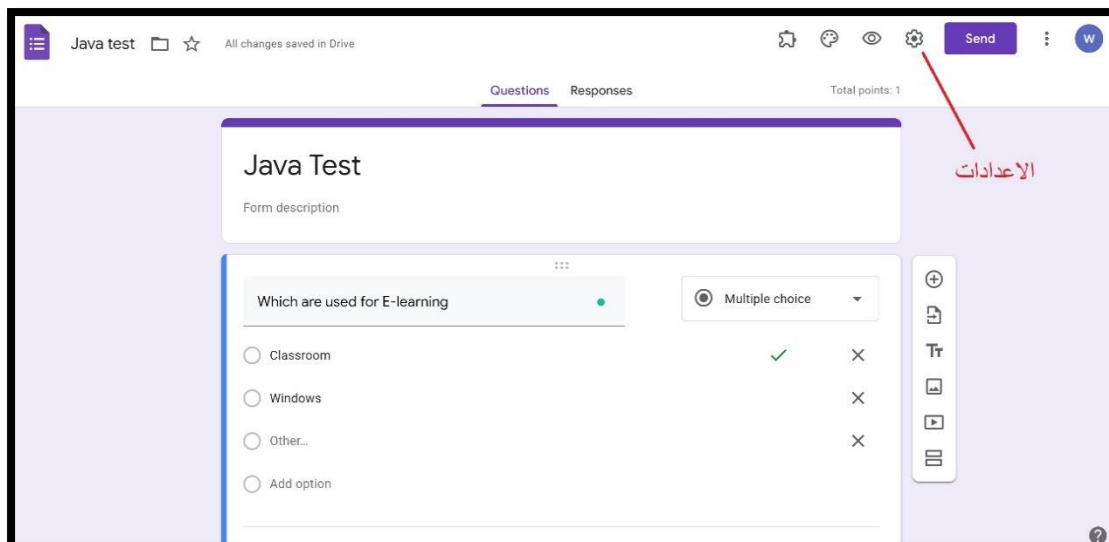
Which are used for E-learning **وضع الدرجة** — points

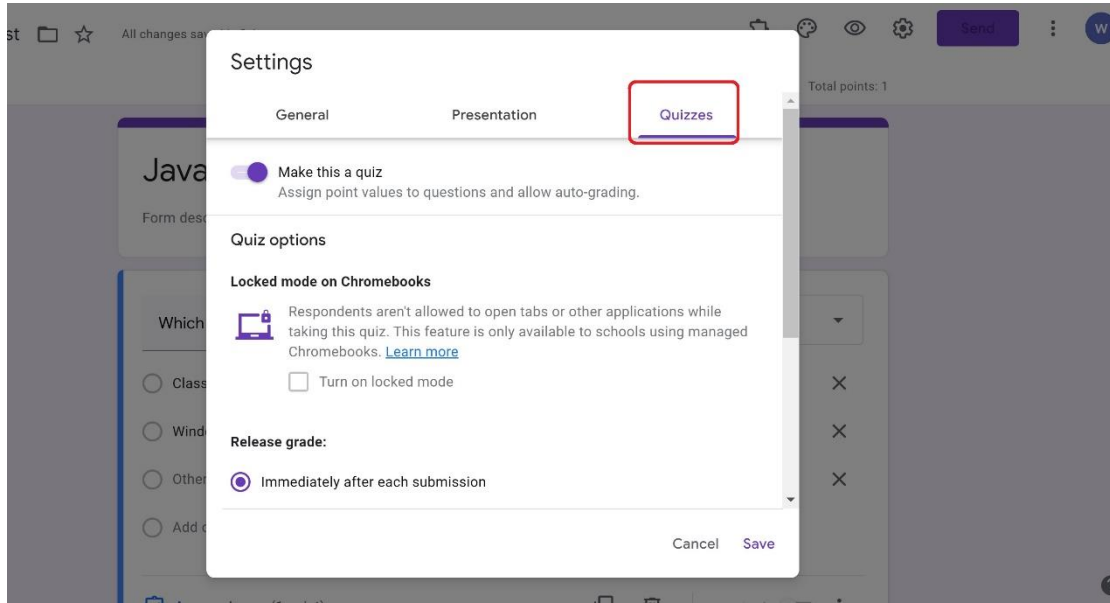
- Classroom ✓
- Windows

اختيار الاجابة الصحيحة

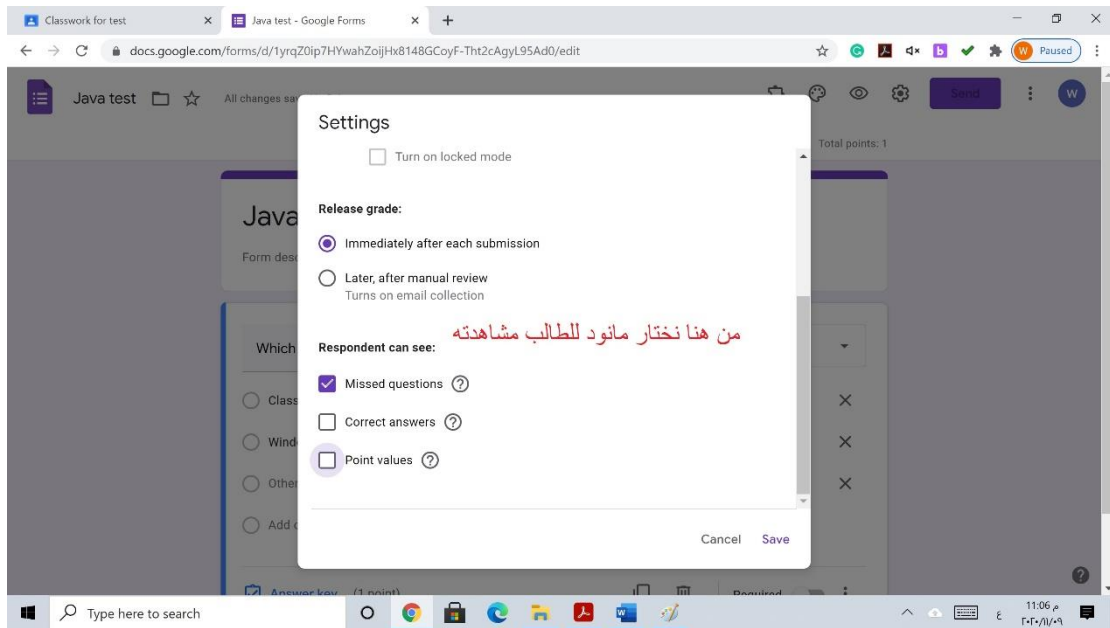
Add answer feedback

Done





❖ التأكيد من تفعيل Make this a quiz في حال عمل فورمة من خارج Quiz Assignment



يفضل عدم اختيار Correct answers حتى لا يتمكن الطالب من مشاهدة اجابته خاصة في الامتحانات النهائية.

Assignment

Classroom for test

classroom.google.com/w/MTY1NDY4MTkyNjk2/t/all

test

Stream Classwork People Grades

+ Create

Assignment

Quiz assignme...

Question

Material

Reuse post

Topic

our class here

and questions

ze classwork into modules or units

you want students to see it

Type here to search

ENG 08:17

Assignment

Saved Assign

Title

Java Project

Instructions (optional)

Add + Create

For

test

All students

Grade category

No category

Points

100

Due

No due date

Topic

No topic

Rubric

+ Rubric

Check plagiarism (originality)

Learn more

نعطي عنوان للواجب

اختيار الصف

اختيار الطلبة

استخدام ادوات كوكل لعمل الواجب

تحديد موعد التسليم

اختيار اين تود نشره

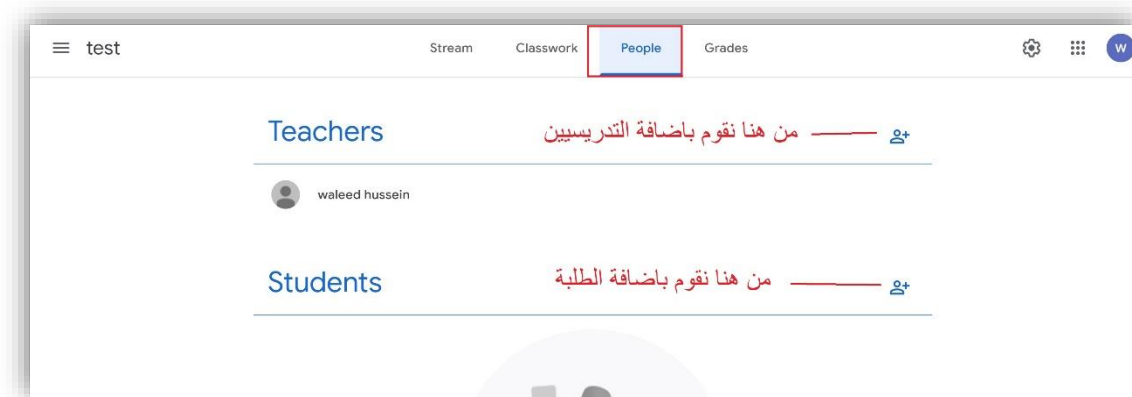
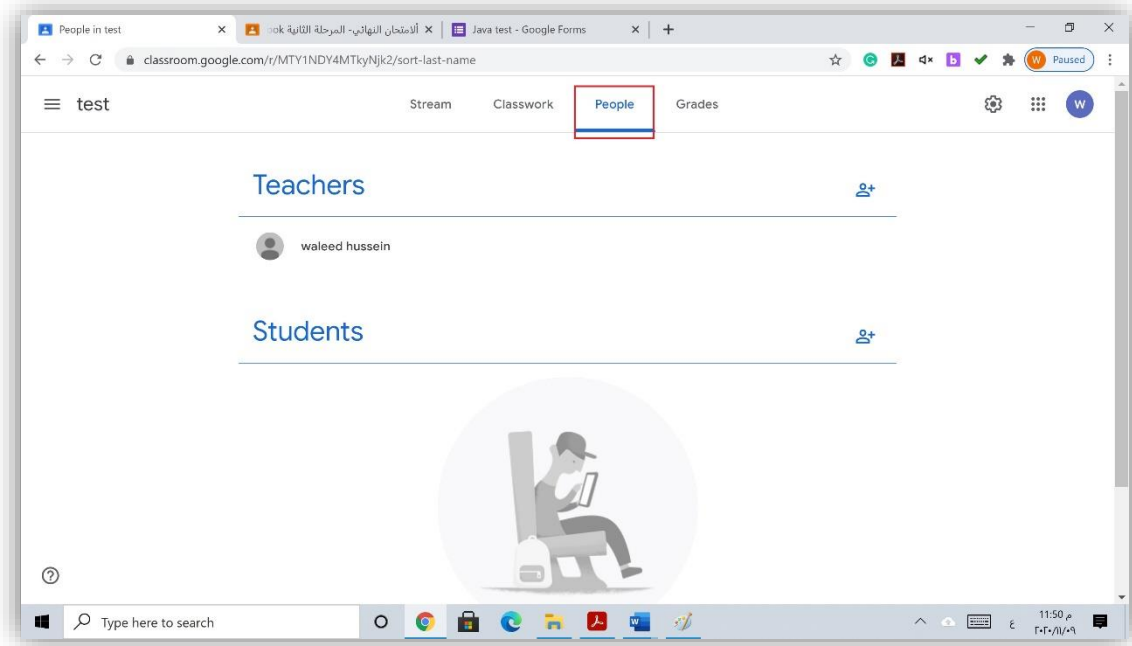
في حال اختياره سيقوم بفحص الاقتباس عندما يقوم الطلبة بتسليم الواجب

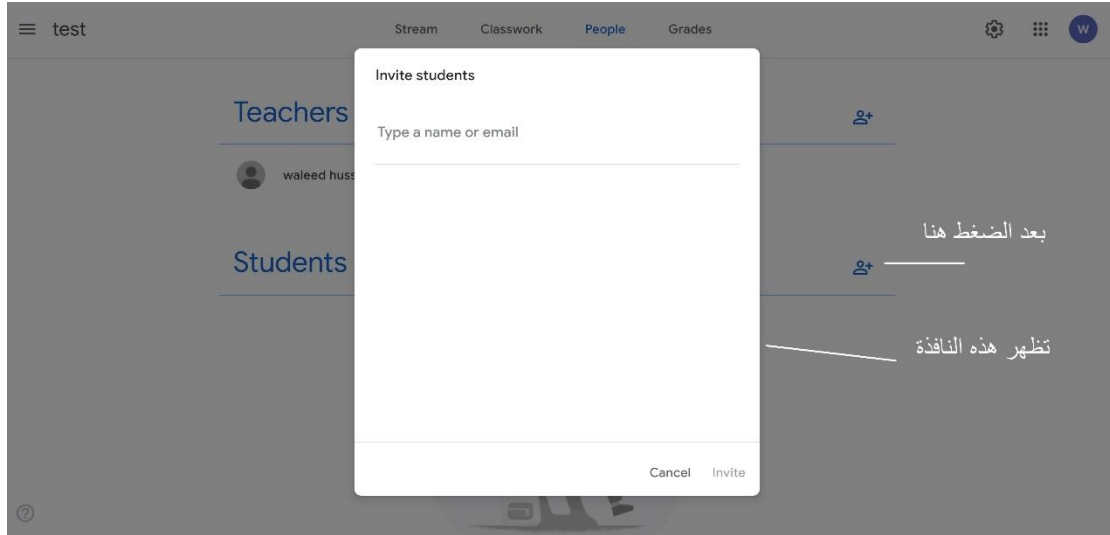
يمكن رفع ملف او رابط او مقطع يوتيوب

Type here to search

ENG 08:33

تبوية People





ملاحظة) في حال كان لدينا عدد كبير من الطلبة نستطيع نسخ الايميلات في حال كانت موجوده في ملف ورد او اكسل او أي محرر نصوص ولصقها في (Type a name or email) وبعدها نضغط على Invite.

تبويب Grade

يعرض درجات الطلبة

الإمتحان النهائي - المرحلة الثانية		Stream	Classwork	People	Grades		
Sort by last name	No due date S3 ESA Paper II... out of 120	No due date S3 ESA Paper... out of 120	No due date ESA S3 Paper II... out of 72	No due date S 3 ESA Paper 1... out of 120	No due date S 4 End of the... out of 100	No due date S 4 Paper 1 ESA... out of 120	No due date formative assessm... out of 100
Class average							
	Not assigned	Not assigned	___/72	___/120	___/100		___/100
	Not assigned	Not assigned	___/72	___/120	___/100	___/120	___/100
	Not assigned	Not assigned	___/72	___/120	___/100	___/120	___/100
	Not assigned	Not assigned	___/72	___/120	___/100	___/120	___/100
	Not assigned	Not assigned	___/72	___/120	___/100	___/120	___/100

Breakout Rooms in Google Meet

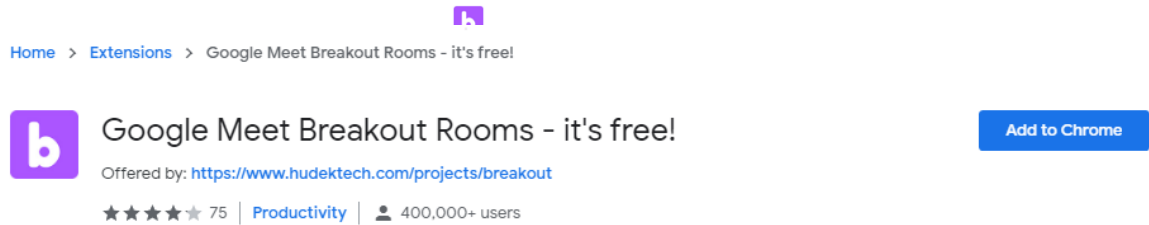
ان تطبيق Breakout Rooms يعمل على تقسيم غرفة المحادثة Google meet الى عدة غرف والسيطرة على هذه الغرف وتنظيم المحادثة خلالها.

اولا :- تنزيل التطبيق

لفرض اضافة التطبيق الى الحاسبة يتم ذلك من خلال الضغط على الرابط التالي :-

<https://chrome.google.com/webstore/detail/google-meet-breakout-room/kogfdlbehkaeoafmgacphlnhohpabig/related>

حيث تظهر النافذة التالية ومن خلال الضغط على Add to chrome سوف يتم اضافة التطبيق الى بقية Extensions الموجودة في الحاسبة على شريط متصفح Chrome



ولغرض البدء باستخدام التطبيق نضغط على Extension الموجود في شريط المتصفح Chrome

تحتوي نافذة التطبيق عدة اوامر تستخدم لإدارة غرف المحادثة سوف نحاول شرح هذه الاوامر باختصار.

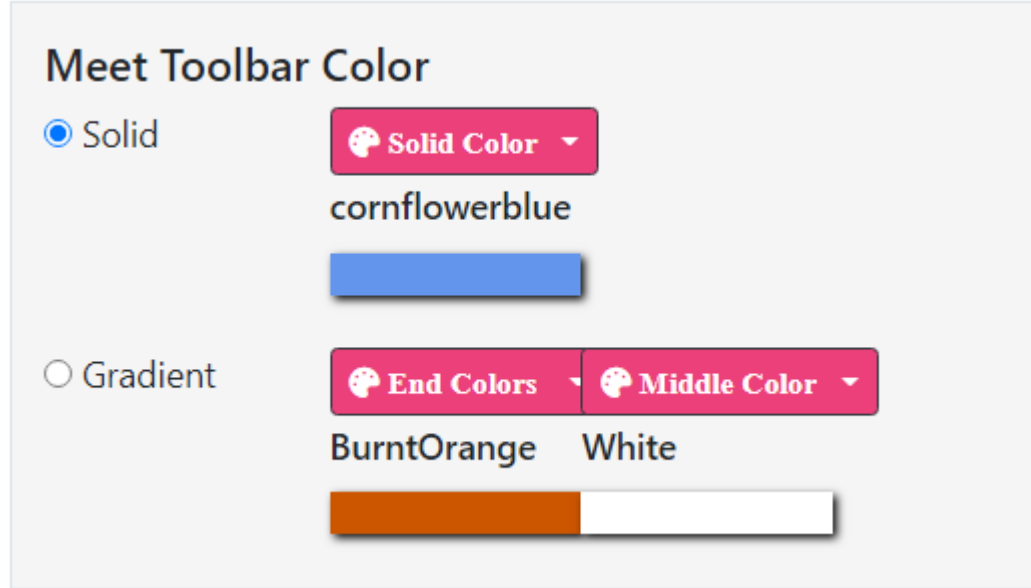
نافذة التطبيق تحتوي على اربعة اوامر هي Meet, Rooms, Courses and Settings



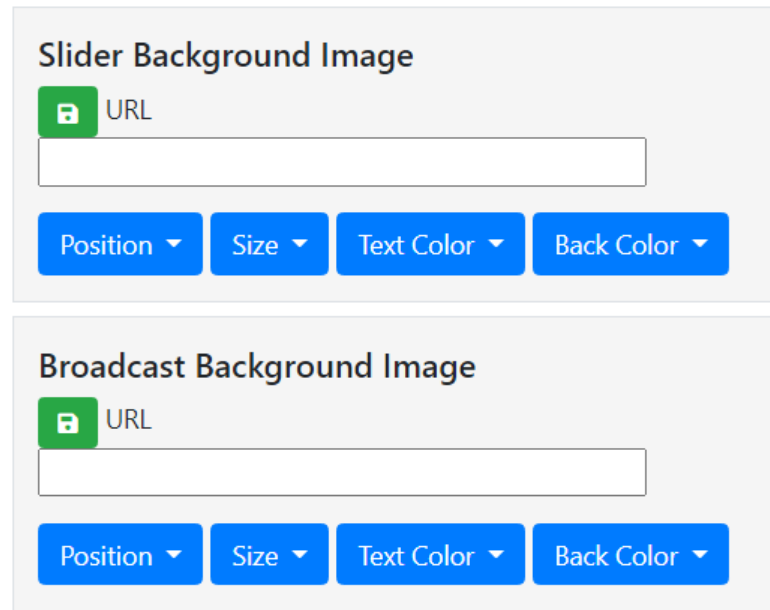
Settings -1: يستخدم هذا الابعاز لغرض تنظيم ادارة غرف المحادثة وتتضمن ما يلي :-

Rooms Breakout Rooms Display 1-1 تستخدم للتحكم بطريقة عرض غرف المحادثة Rooms وتكون على شكل نوافذ منفصلة Titles او نافذة واحدة متداخلة Tabs ويتم اختيار طريقة العرض من خلال اختيار احد الخيارين . كما مبين بالصورة اعلاه.

Meet Toolbar Color 2-1 يستخدم لاختيار لون شريط النافذة ، ويكون الشريط اما بلون واحد Solid ومتدرج Gradient وكما مبين بالصورة ادناه.



3-1 الابعاز Slider Background Image يستخدم لاختيار لون الشريط المنزلق لغرفة نافذة المحادثة واما Broadcast Background Image يستخدم لاختار وتنظيم صور خلفية نافذة المحادثة. كما موضح بالصورة ادناه



Automaticly Allow "Outside" Participants Enter 1- 4-1 عند اختيار هذا الایعاز سوف نسمح تلقائيًا بالدخول الى غرف المحادثة الى من لدية رابط Meeting .

Automaticly Allow "Outside" Participants Enter

Allow "Outside" participants automaticly enter your rooms if they have the link. **Recommend Unchecked (disallow)** for security reasons

-1

Automaticly Join Meets created by this Extension 2-4 يسمح للشخص الذي انشأ هذه الصفوف وغرف المحادثة بالدخول تلقائيًا لغرفة المحادثة الرئيسية Main Room والغرف الثانوية Breakout Rooms. كما مبین بالصورة ادناه.

Automaticly Join Meets created by this Extension

- Main room
- Breakout rooms

Automaticly create new meet urls every time the room is opened 5-1

يعمل هذا الایعاز على انشاء (تحديث) رابط (urls) جديد في كل مرة يتم فيها فتح نافذة غرفة المحادثة الرئيسية والثانوية. وهو يعمل فقط للروابط (urls) ولا يعمل للاسم المستعار nicknames او الكود codes كما في الصورة ادناه. يفضل عدم استخدام هذا الایعاز.

Automaticly create new meet urls every time the room is opened. This setting makes static meet urls dynamic because new meet urls will be created each time the room is opened. Please note that **this setting is only relevant for static meet urls entered in the Rooms tab** and is ignored for nicknames and codes

- Main room
- Breakout rooms

2- Courses حيث يتم انشاء الصفوف Courses وحفظها وخرن الروابط التابعة لها في ملف Txt وكما مبين بالصورة ادناه :-

انشاء صف

حفظ الصف او العمل

التراجع عن الامر السابق Undo

حذف الصف او Course

حفظ Export او استرجع Import الروابط الخاصة بالصفوف وغرف المحادثة

ملاحظة :- عند الانتهاء من انشاء صف (Course) او اجراء اي تعديل في القائمة اعلاه لا بد من الضغط على حفظ Save.

3- Rooms يتم من خلال هذا اليعاز انشاء غرف المحادثة الرئيسية والثانوية والتابعة مع تحديد الصف التابعة له. كما مين بالصورة ادناه

اختيار الصف المراد انشاء غرف المحادثة له

تستخدم لنفس الاستخدام في اليعاز السابق

الحساب الذي ينشأ في غرف المحادثة

الروابط لغرفة المحادثة الرئيسية والثانوية

ملاحظة :- ان غرفة المحادثة الرئيسية Main يمكن انشاءها بصورة جديدة او استخدام ربط Google meet التابع للصف Google Class Room
 4- Meet يتم من خلال هذا الايجاز التحكم بغرفة المحادثة الرئيسية وغرف المحادثة الثانوية والتنقل بينها. ويتضمن هذا الايجاز ما يلي

Breakout Rooms

Meet Rooms Courses Settings

Built with ❤️ by Robert Hudek, click here for v 0.0.17.0 notes

Breakout Rooms

← →

Room اعطاء تقرير عن غرف المحادثة

0:00:00 مؤقت لتحديد زمن معين يعطي صوت منبه عند انتهاء الوقت

Students Rooms

Broadcast to All Breakout Rooms

Students تقرير عن الطلبة الذين ملتحقين بغرف المحادثة

Start Class لغرض تنفيذ الاعدادات السابقة واظهار غرف المحادثة

Assign Breakouts - Ad Hoc تنظم عملية ادخال وتوزيع الطلبة على غرف المحادثة

Assign Breakouts - Pre Assigned

Mute and Remove Participants اضافة وحذف الطلبة من غرف المحادثة

Reports الحصول على روابط غرف المحادثة وتقارير حول الحضور لغرف المحادثة ..

ملاحظات مهمة :-

1- ان تنفيذ عملية انشاء غرف المحادثة بعد انشاء الصفوف وغرفة المحادثة الرئيسية والثانوية يتم من خلال الضغط على **Start Class** حيث تظهر الاوامر التي من خلالها يتم تحديد الصف Class وعدد غرف المحادثة كما في الصورة التالية :-

Start Class

Course A تحديد الصف

Breakouts 2 تحديد عدد الغرف الثانوية للمحادثة

Low Memory (RAM) Option: Only One Window Opened
 Normally do NOT check if computer has more than 8G RAM Help
 في حالة كون الحاسبة ذات ذاكرة صغيرة اقل من 8 G يفضل استخدام هذا الامر
 في استخدام الامر الاعلا يؤدي الى فتح صفحة واحدة وتكون بقية الصفحات خلفها

Open/Sync Main Room

Open/Sync Breakouts

Open/Sync Both

2- ان دخول

تحديد نوعية الترابط بين صفة الاساسية والصفحات الثانوية

الطلبة يتم من خلال ارسال روابط صفحات المحادثة وقبول الدعوة من قبل الطلبة وليس تلقائيا
كما ان توزيع الطلبة يتم من خلال مدير او مسؤول الصفحة .

3- ان حضور الطلبة وتواجدهم يكون في الصفحة المحادثة الرئيسية Main والثانوية
Breakout Rooms في ان واحد حيث يمكن حذف توجد الطالب في اي صفحة اساسية او
ثانوية من خلال تحديد الصفحة المراد حذف الطالب منها ثم الذهاب الى ايعاز التالي والمبين
بالصورة ادناه والذي يتضمن الاوامر الخاصة بالحذف ..

Mute and Remove Participants



Mute All in Main



Mute All in All Breakouts



Mute All in All Rooms



Mute All in this Room Only



Remove All from this Room Only



*** Breakouts Over: Remove All from All Breakouts



*** Breakouts Over: Hangup All Breakouts



*** Class Over: Remove All from the Main room



*** Class Over: Hangup Main room

4- للحصول على تقارير على شكل Excel Sheet لحضور الطلبة وتوزيعهم على غرف المحادثة الثانوية يتم من خلال الایعاز التالي :-

Reports

Copy to Clipboard

Also download as CSV

 All Breakout Room Links

 Participant Attendance

 Breakout Assignments

 Breakout Groups